

Анализ пробелов в процессе бюджетного участия в мэрии Гайдара

Аббревиатуры

МУ Местное управление

СБ Совместное бюджетирование

СБР Среднесрочные бюджетные рамки

МК Местная коалиция

ПСР Программа стратегического развития

ГГП Генеральный городской план

Содержание

Анализ включает в себя следующие разделы:

I. Вступление

II. Методология

III. Характеристика местности

IV. Характеристика администрации

V. Стратегические рамки развития

VI. Бюджетные и инвестиционные проекты

VII. Анализ процесса участия и прозрачности

VIII. Выводы

IX. Приложение

I. Вступление

Целью документа является служить инструментом оценки уровня участия в Гайдаре в проекте «Информируй, обучай и действуй!» Гражданское общество за лучшее бюджетное правление в Молдове». Анализ пробелов описывает и оценивает различия в уровне бюджетного участия. Документ определяет, выполнены ли требования к участию и какие шаги необходимо предпринять, чтобы обеспечить их успешное выполнение. Анализ ответит на следующие вопросы:

- Где мы сейчас?
- Где мы хотим быть?
- Как уменьшить расстояние между выявленными пробелами?

Оценка будет использоваться для: (i) установления текущего уровня открытости бюджетной информации, (ii) определения форм и инструментов участия, применяемых в данной местности, и (iii) разработки и утверждения планов действий по расширению участия в бюджетном процессе.

Анализ пробелов представит ограничения для обеспечения высокого уровня бюджетной прозрачности, сильные и слабые стороны бюджетной прозрачности и возможности для оптимального уровня участия граждан в бюджетном процессе в Гайдаре.

II. Методология

Методология была разработана на основе информационных ресурсов, разработанных в рамках проекта (руководства, инструменты, концепции), лучших международных практик по прозрачности и участию, а также на основе нормативной и институциональной базы, в котором бюджетный процесс осуществляется на местном уровне в Республике Молдова.

Оценка была основана на специально разработанной анкете для анализа прозрачности и участия в бюджетном процессе. Анкета содержит 24 вопроса, которые были распределены на три категории: (i) Коммуникация и организация; (ii) Оценка открытости информации и (iii) Участие и формы участия.

Эпидемиологическая ситуация в стране и карантинный режим, установленный властями в результате распространения вируса COVID-19, не позволили консультантам перемещаться по территории, поэтому вопросник был заполнен

дистанционно. После заполнения вопросника мэрией Гайдара консультанты предоставили некоторые комментарии и задали дополнительные вопросы, чтобы уточнить аспекты участия для лучшего понимания местного контекста. В то же время, для обеспечения достоверности информации, предоставленной должностными лицами мэрии, консультанты использовали информацию, доступную на веб-сайте мэрии, и организовывали обсуждения с представителями МК. Таким образом, для каждого вопроса в вопроснике были определены подтверждающие документы, которые подтверждают реальность того, что сообщили местные органы власти.

После письменной консультации по вопроснику была организована виртуальная встреча (через платформу ZOOM) для обсуждения и дополнительной консультации с представителями мэрии, членами МК и региональными партнерами в рамках проекта. Таким образом, с момента разработки вопросника консультанты вовлекали все заинтересованные стороны в процесс, чтобы обеспечить высокую степень прозрачности и конструктивного диалога. Постоянное общение помогло улучшить сотрудничество между МК и МУ.

Результаты оценки являются внутренними и будут использоваться только МУ, командой проекта и местными партнерами для разработки плана действий и измерения прогресса МУ в расширении участия в бюджетном процессе.

III. Характеристика местности

Гайдар находится в АТО Гагаузия.

Общая площадь территории составляет 50,0 кв. Км, что составляет 7,6% площади района. Ближайший город на территории Молдовы - Чадыр-Лунга. Село Гайдар расположена на расстоянии 35 км от Комратского муниципалитета и 133 км от Кишинева. Село Гайдар является частью региона развития АТО Гагаузия.

Население здесь составляет 4525 человек.

В селе Гайдар с 1 января 2019 года было зарегистрировано 127 экономических агентов, из которых 60 являются активными, в том числе:

- 5 сельскохозяйственных предприятий, на которых работают 500 человек;
- 3 перерабатывающих предприятия, в том числе 2 завода, на которых работают 28 человек;
- 1 маслобойня, на которой работают 2 человека;
- 39 крестьянских хозяйств (из которых 2 могут принимать гостей на несколько дней, проводя публичные демонстрационные занятия), в которых работают 150 человек;
- 13 торговых точек, в которых работают 27 человек.

В настоящее время 26 патентообладателей работают в таких областях, как: розничная торговля, автомойка, обработка семян подсолнечника, выпас скота, ремонт одежды и шитья, услуги салонов красоты и маникюра, простые строительные работы, работы со спецтехникой, приготовлением молока, грузовым транспортом, организацией дискотек и т. д. Так, большинство экономических агентов работают на крестьянских фермах - 39 (28,3%), патентовладельцев - 26 (20,1%) и индивидуальных предприятий - 13 (10,23%) от общего числа экономических агентов.

На протяжении многих лет сельское хозяйство было доминирующей традиционной промышленностью.

Во многом это связано с тем, что Гайдар сохранил и продолжает развивать свои перерабатывающие предприятия, которые имеют большие производственные мощности. Основными действующими лицами в частном секторе являются следующие компании:

- SRL „Uzvig-Com” SRL, перерабатывающее предприятие (мельница),
- SRL „Macinatorul”, перерабатывающее предприятие (мельница),
- ООО „Аудар-Мерасу”, сельскохозяйственное предприятие,
- SRL „Mesut-Agro”, сельскохозяйственное предприятие,
- SRL „Topal-Berechet”, сельскохозяйственное предприятие.

Наиболее распространенной формой деятельности является торговля, развитию которой способствуют благоприятные условия (упрощенная система получения права на труд на основе патента, предлагаемого налоговым органом).

„Aydar-Suyu” отвечает за управление отходами и обслуживает 1000 домашних хозяйств (82,6%). Водоснабжение поселка также осуществляется „Aydar-Suyu” по централизованной системе. Водоснабжение доступно для 870 семей (71,9%). Качество воды оценивается как среднее. Есть планы водоснабжения для 100% населения. Газификация централизована через газопровод, поэтому 1050 домохозяйств (85,5%) имеют доступ к газу.

В Гайдаре действуют следующие учебные заведения: гимназия, в которой учатся 251 ученик, и детский сад, в котором учатся 144 ребенка.

IV. Характеристика администрации

В мэрии нет государственного служащего, ответственного за общение с гражданами и гражданским обществом. Информация об участии граждан не существует на сайте, хотя эта категория присутствует; бюджетные документы размещены на веб-сайте, только информация не является полной. Таким образом, текущая страница не позволяет провести полный анализ публичной информации.

V. Стратегические рамки развития

В 2019 году мэрия Гайдара утвердила Программу стратегического развития и План действий на период 2020-2025 годов. Программа предусматривает 4 следующих приоритета развития:

1. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, содействие сельскому туризму и привлечение инвестиций в общество;
2. Расширение возможностей получения образования, трудоустройства и активного вовлечения молодежи в экономическую жизнь общества.
3. Эффективная лидерская деятельность, развитие и активизация лидерского потенциала, плодотворное сотрудничество и постоянный диалог между местными администрациями, бизнесом и гражданским обществом;
4. Развитие волонтерства как формы социального проявления, ответственности сообщества, улучшения развития гражданского общества и интеграции гражданского участия.

В селе Гайдар также имеется «Стратегия социально-экономического развития на 2017-2022 годы», разработанная при поддержке Европейского Союза, САРД и ПРООН, «Стратегия расширения возможностей сообщества села Гайдар на 2020-2025 годы», «Национальная стратегия развития молодежного сектора - 2020» и «План местного экономического развития на 2019-2021 годы».

VI. Бюджет и инвестиционные проекты

Бюджет Гайдара на 2020 год составляет 8 439,20 тыс. леев. Примерно 79,3% составляют трансферты из государственного бюджета и из бюджета АТО Гагаузия, остальные - собственные доходы.

Два основных источника собственного дохода: подоходный налог с населения и местные налоги. Учитывая эпидемиологическую ситуацию в стране и продолжающееся распространение нового вируса COVID-19, прогнозируемые доходы от налогов, содержащих экономическую деятельность, могут серьезно пострадать. Полное участие сообщества в установлении приоритетов расходов может сыграть положительную роль и помочь мэрии принять трудные решения, особенно если доходы продолжают падать.

Среди приоритетов МУ на следующий период:

- Благоустройство местности
- Менеджмент твердых бытовых отходов

- Развитие сельского туризма
- Развитие Культуры и досуга населения
- Улучшение качества услуг для детей дошкольного и школьного возраста, энергоэффективность

Внешне финансируемые проекты

В 2019 году в селе Гайдар были реализованы проекты, финансируемые Дорожным фондом, программой «хорошие дороги», «Фонд солидарности» и Программа ЕС по поддержки местных властей в АТО Гагаузии (SLPA). Общая сумма этих проектов составила 6 075,10 тыс. леев.

В дополнение к этим проектам село Гайдар было включено в программу регионального развития, в задачу которой входили два приоритета: развитие туристической инфраструктуры в селе Гайдар путем анализа участка дороги вдоль главной улицы и создание туристической и развлекательной зоны в центре села Гайдар. Общая сумма финансирования составила 3 381 тыс. Леев.

VII. Анализ процесса участия и прозрачности

В процессе допроса и обсуждения с представителями мэрии, можно найти следующее:

А. Выявленные ограничения для высокого уровня бюджетной прозрачности:

- Низкая прослеживаемость между бюджетными документами и предложениями (относится ко всем, как полученным, так и принятым), полученным от граждан на этапах составления бюджета.
- Текущие формы участия ограничиваются общественными консультациями и информацией граждан, что снижает участие граждан в бюджетном процессе и является проблемой для достижения более высокого уровня участия (например, результаты консультаций недоступны в Интернете, объявление о слушаниях не содержало необходимых документов для слушания).
- Существующий веб-сайт не способствует анализу публичной информации; отсутствует бюджет для граждан, который позволил бы широкой общественности понять бюджет.
- Существует система предварительного уведомления о появлении бюджетных документов, но она не всегда работает.
- Хотя граждане информированы об организации консультаций (либо по электронной почте, либо путем объявления в мэрии или объявления в социальных сетях), не все документы, связанные с бюджетным процессом, публикуются в Интернете.

Б. Недостатки в обеспечении участия в бюджетном процессе:

- Мэрия не предоставляет гражданам полный график бюджетного процесса; и план мероприятий, хотя и существует, не является полным, что препятствует участию граждан в бюджетном процессе.
- Мэрия не проводит информационную кампанию о важности вовлечения граждан в бюджетный процесс, поэтому преимущества участия не выделяются.
- Нынешний бюджет не предусматривает денег для покрытия расходов на участие, и это чрезвычайно важно. Без финансовых ресурсов ни один государственный орган не может обеспечить высокий уровень участия.
- Информационное приложение к проекту бюджета на 2020 год не было опубликовано, в которой должно было бы содержаться описание всех элементов бюджета, включая краткое обоснование компонентов, включенных в раздел доходов и расходов.
- Не все бюджетные документы, подготовленные местными властями, доступны онлайн: предварительный прогноз бюджета, утвержденный бюджет, ежемесячные / ежеквартальные / полугодовые / годовые отчеты и отчеты об исполнении бюджета не были доступны онлайн для широкой публики.
- Бюджетные документы публикуются исключительно в формате PDF, и это затрудняет анализ доходов и расходов бюджета.
- Местные власти не готовят отчеты о количестве участников (по возрасту, полу, профессии) на организованных мероприятиях государственного бюджета.
- На сайте мэрии нет раздела, посвященного бюджетному процессу.

В. Сильные стороны в обеспечении участия в бюджетном процессе:

- У мэрии есть обновленная веб-страница (есть несколько специализированных разделов, таких как раздел о государственных закупках, в котором есть соответствующая информация за текущий период)
- Социальные сети используются в бюджетном процессе, информация, представляющая общественный интерес, публикуется как на личной странице мэра, так и в других социальных сетях.
- Все 7 видов основных документов в бюджетном процессе разработаны и обнародованы.
- И мэр, и члены местного совета заинтересованы в повышении прозрачности бюджета.
- Мэрия подчеркивает участие молодежи, это видно из-за существующих разделов на сайте.

Г. Возможности обеспечения оптимального уровня участия граждан в бюджетном процессе:

- В текущей версии веб-сайта отсутствует раздел, посвященный информации о государственных финансах, но он будет разработан.

- Местная коалиция разнообразна и очень заинтересована в расширении участия граждан в разработке местного бюджета.
- Гражданское общество заинтересовано в бюджетном процессе.
- Кризис, вызванный COVID-19, может стать хорошей возможностью для привлечения и консультаций граждан, учитывая, что мэрии придется принимать трудные решения из-за сокращения доходов и / или трансфертов из государственного бюджета.

VIII. Выводы

В последние годы мэрия прилагает умеренные усилия по расширению участия, становясь все более активной в социальных сетях и в Интернете (разработан сайт мэрии). Проекты бюджетов подлежат общественному обсуждению, и бюджеты как минимум на последние три года подряд доступны на веб-сайте мэрии Гайдара. Однако годовые отчеты об исполнении бюджета и другие соответствующие документы отсутствуют.

Участие в бюджетном процессе только на уровне консультаций. Но от радно, что как представители мэрии, так и члены совета и члены местной коалиции готовы приложить еще больше усилий для расширения участия.

IX. Приложение

ОПРОСНИК ДЛЯ ОЦЕНКИ уровня участия в бюджетном процессе на местном уровне

Часть I. Коммуникация и организация

1. Наличие обнародованного графика насчет бюджетного процесса в ОМПУ:

	Отметьте галочкой	Добавьте комментарии, если считаете нужным
Имеется полный обнародованный график		
Имеется обнародованный график, но он неполный	+	
Не существует какого-либо графика		

2. Наличие плана мероприятий, сопутствующих бюджетному процессу (дата, когда будут обнародованы документы, и дата (период проведения)) мероприятий/событий:

	Отметьте галочкой	Добавьте комментарии, если считаете нужным
Имеется полный план мероприятий/событий		
Имеется неполный план мероприятий/событий	+	
Не существует какого-либо плана		

3. Предварительное уведомление относительно появления бюджетных документов:

	Отметьте галочкой	Добавьте комментарии, если считаете нужным
Система предварительного уведомления существует и она всегда действует		
Система предварительного уведомления существует, но она не всегда действует	+	
Не существует какой-либо системы предварительного уведомления		

4. Функциональность веб-страницы. Оценка общего объема информации о бюджете ОМПУ, обнародованной на веб-странице:

Компоненты рубрики «Публичные финансы»	Отметьте галочкой	Ссылка и другие комментарии
<i>Создание нового сайта, где будет рубрика «Публичные финансы»</i>		

5. Проведение информационной кампании о важности вовлечения/участия граждан в бюджетном процессе:

	Отметьте галочкой	Добавьте комментарии, если считаете нужным
Информационная кампания проводится		
Информационная кампания не проводится	+	Публичные консультации

6. Назначение госслужащего, отвечающего за коммуникацию с общественностью/гражданским обществом:

	Отметьте галочкой	Добавьте комментарии, если считаете нужным
Назначен госслужащий, отвечающий за коммуникацию		
Не назначен госслужащий, отвечающий за коммуникацию		

7. Наличие в бюджете города финансовых средств для покрытия издержек, связанных с участием граждан в бюджетном процессе:

	Отметьте галочкой	Добавьте комментарии, если считаете нужным
Местный бюджет предусматривает деньги на покрытие издержек, связанных с участием		
Местный бюджет не предусматривает деньги на покрытие издержек, связанных с участием	+	

8. Использование социальных сетей в процессе разработки бюджета:

	Отметьте галочкой	Добавьте комментарии, если считаете нужным
Социальные сети используются в бюджетном процессе	+	Публикуется и на личной странице примара и в других социальных сетях.
Социальные сети не используются в бюджетном процессе		

Часть II. Оценка открытости информации

9. Доступность бюджетных документов

В соответствии с подходом IBP, в бюджетном процессе существует 7 типов основных документов, которые властям надлежит разработать и обнародовать в бюджетном процессе:

Компоненты рубрики «Публичные финансы»	Подобный документ разрабатывается	Подобный документ обнародован	Формат опубликованного документа (excel, pdf, doc)
i. Предварительный проект бюджета	+	+	
ii. Проект бюджета	+	+	
iii. Утвержденный бюджет	+	+	
iv. Информация об исполнении бюджета, которая обнародуется в течение года (ежемесячные/ ежеквартальные отчеты)	+	+	
v. Полугодовой отчет	+	+	
vi. Годовой отчет	+	+	
vii. Бюджет для граждан	+(резервный фонд)	+	

10. Предварительный проект бюджета

Если в режиме онлайн был доступен предварительный проект бюджета (документ, схожий с БПСП, либо другой документ, отражающий предварительное содержание проекта бюджета):

	Отметьте галочкой	Сведения о дате опубликования и содержании описательного отчета
ДА	<input type="checkbox"/>	
НЕТ	<input checked="" type="checkbox"/>	

** Примеры сведений, которые могут содержаться в описательном отчете: как устанавливаются цели, пределы расходов и источники доходов, какие изменения претерпят местные сборы (местные доходы), ясная информация о том, каким образом политика расходов и доходов сказывается на гражданах по категориям возраста, пола, уровнях дохода, этнической принадлежности.*

11. Проект бюджета

Если документ был доступен в режиме онлайн:

	Отметьте галочкой	Сведения о дате опубликования и содержании описательного отчета
ДА	<input type="checkbox"/>	
НЕТ	<input checked="" type="checkbox"/>	

** Примеры сведений, которые могут содержаться в описательном отчете: функциональная, экономическая, организационная и программная классификация; сведения о выделении ресурсов и целях; связь между финансовыми и нефинансовыми показателями, ясная информация о том, каким образом политика расходов и доходов сказывается на гражданах по категориям возраста, пола, уровнях дохода, этнической принадлежности; ясная информация о бюджетных рисках и их менеджменте.*

12. Утвержденный бюджет

Если документ был доступен в режиме онлайн:

	Отметьте галочкой	Сведения о дате опубликования и содержании описательного отчета
ДА	<input type="checkbox"/>	
НЕТ	<input checked="" type="checkbox"/>	

** Примеры сведений, которые могут быть включены в содержание: функциональная, экономическая, организационная и программная классификация; сведения о выделении ресурсов и целях; связь между финансовыми и нефинансовыми показателями, ясная информация о том, каким образом политика расходов и доходов сказывается на*

гражданах по категориям возраста, пола, уровнях дохода, этнической принадлежности.

13. Информация об исполнении бюджета, которая обнаружится в течение года

Если обнарудутся ежемесячные/ ежеквартальные отчеты:

	Отметьте галочкой	Сведения о дате опубликования и содержании описательного отчета
ДА		
НЕТ	+	

* Примеры сведений, которые могут содержаться в описательном отчете: функциональная, экономическая, организационная и программная классификация; сведения об исполнении бюджета в аналогичный период предыдущего года; сведения об исполнении бюджета по сравнению с утвержденным.

14. Полугодовой отчет

Если обнаружится Полугодовой отчет (если не разрабатывается, укажите):

	Отметьте галочкой	Сведения о дате опубликования и содержании описательного отчета
ДА		
НЕТ	+	

* Примеры сведений, которые могут содержаться в описательном отчете: функциональная, экономическая, организационная и программная классификация; сведения об исполнении бюджета в аналогичный период предыдущего года; сведения об исполнении бюджета по сравнению с утвержденным.

15. Сведения о числе утвержденных изменений бюджета

Сколько изменений бюджета утверждено в течение года:

Номер изменения	Дата	Сведения о дате и цели изменения бюджета *
1.		Не было изменений
2.		
3.		

* К примеру, условия, в силу которых возникла необходимость в изменениях: гармонизация государственного бюджета, гармонизация приоритетов органа местного публичного управления, доступ органа местного управления к кредиту и пр.

16. Годовой отчет

Если документ был доступен в режиме онлайн:

Проект со-финансируется Европейским Союзом и Фондом Конрада Аденауэра.

	Отметьте галочкой	Сведения о дате опубликования и содержании описательного отчета
DA		
NU	+	

* Примеры сведений, которые могут содержаться в описательном отчете: функциональная, экономическая, организационная и программная классификация; сведения об исполнении бюджета в аналогичный период предыдущего года; сведения об исполнении бюджета по сравнению с утвержденным.

17. Наличие бюджетов для граждан

	Отметьте галочкой	Сведения о дате опубликования и содержании
ДА, в случае одного бюджетного этапа		<i>Для граждан используется резервный фонд</i>
ДА, в случае нескольких бюджетных этапов (укажите этапы)		
НЕТ	+	

Часть III. Участие, формы участия

Веб-страница Опрос Фокус-группа Встреча с гражданами микрорайона/квартала Консультативный комитет	Публичное заседание Местного совета Рабочая группа Мировое кафе Круглый стол Публичные слушания
---	---

18. Основные формы участия/вовлечения общественности в бюджетный процесс:

Бюджетный процесс	Исходные пункты	Используемые формы участия	Период проведения (дата/месяц)
i. Разработка бюджета	Бюджетный прогноз на среднесрочный период	Заседания комиссий	Август-сентябрь
	Выдвинутое примаром бюджетное предложение	Заседания комиссий	август
	Общие стратегические рамки населенного пункта	Встречи	Август-ноябрь

ii. Утверждение бюджета	Заседания профильных комиссий	да	Сентябрь-октябрь
	Заседание, посвященное утверждению бюджета	да	Ноябрь-декабрь
iii. Исполнение бюджета	Ежемесячные/ ежеквартальные отчеты	Заседания совета	квартально
	Отчеты о важных проектах/чрезвычайном положении	Заседания КЧС	По необходимости
	Отчет об исполнении в середине года	Заседания совета	июль
iv. Представление отчета по бюджету	Отчет об исполнении по завершившемуся бюджетному году	Заседания совета Публичные консультации	февраль
	Отчет об аудите (в случае необходимости)	Заседания совета	<i>По необходимости</i>

19. Наличие отчетов (информации) об обобщении предложений и рекомендаций, полученных на этапах бюджетного процесса:

Бюджетный процесс	Исходные пункты	Наличие подобного отчета	Отсутствие подобного отчета
i. Разработка бюджета	Бюджетный прогноз на среднесрочный период	+	
	Выдвинутое примаром бюджетное предложение	+	
	Общие стратегические рамки населенного пункта	+	
ii. Утверждение бюджета	Заседания профильных комиссий	+	
	Заседание, посвященное утверждению бюджета	+	
iii. Исполнение бюджета	Ежемесячные/ ежеквартальные отчеты	+	
	Отчеты о важных проектах/чрезвычайном положении	+	
	Отчет об исполнении в середине года	+	
iv. Представление отчета по бюджету	Отчет об исполнении по завершившемуся бюджетному году	+(аудита нет)	
	Отчет об аудите (в случае необходимости)		

20. Наличие отчетов о предложениях и рекомендациях, которые были учтены на этапах бюджетного процесса:

Бюджетный процесс	Исходные пункты	Наличие подобного отчета	Отсутствие подобного отчета
i. Разработка бюджета	Бюджетный прогноз на среднесрочный период	+	
	Выдвинутое примаром бюджетное предложение	+	
	Общие стратегические рамки населенного пункта	+	
ii. Утверждение бюджета	Заседания профильных комиссий	+	
	Заседание, посвященное утверждению бюджета	+	
iii. Исполнение бюджета	Ежемесячные/ ежеквартальные отчеты	+	
	Отчеты о важных проектах/чрезвычайном положении	+	
	Отчет об исполнении в середине года	+	
iv. Представление отчета по бюджету	Отчет об исполнении по завершившемуся бюджетному году	+(аудита нет)	
	Отчет об аудите (в случае необходимости)		

21. Проведение публичных консультаций по изменениям бюджета:

Номер изменения	Дата утверждения изменения	Наличие и форма участия/вовлечения общественности *	
1.		1. Да 2.	Нет +(изменений нет)
2.		1. Да 2.	Нет
3.		1. Да 2.	Нет

**Пример: Если использовались формы участия/вовлечения общественности, просим вас указать их, а также уточнить форму и дату проведения.*

22. Ведение учета числа участников (по возрасту, полу, профессии и пр.) публичных бюджетных мероприятий, организуемых ОМПУ:

	Отметьте галочкой	Добавьте комментарий, если считаете нужным
Подобные отчеты существуют		
Подобных отчетов не существует	+	

23. Наличие отчета об оценке участия граждан в бюджетном процессе:

	Отметьте галочкой	Добавьте комментарий, если считаете нужным
Подобные отчеты существуют		
Подобных отчетов не существует	+	

24. Какие способы используются для информирования граждан об организации мероприятий, посвященных проведению консультаций по документам, которые разрабатываются в рамках бюджетного процесса?

	Приглашения, отправляемые гражданам по почте	Приглашения, отправляемые по электронной почте	Объявления, вывешиваемые в общественных местах	Объявление на веб-странице и/или в социальных сетях	Другое (укажите)
Предварительный проект бюджета		+	+(в примэри и)	+	
Проект бюджета		+			
Утвержденный бюджет		+	+(в примэри и)	+	
Информация об исполнении бюджета, которая обнародуется в течение года: ежемесячные/ ежеквартальные отчеты		+	+(в примэри и)		
Информация о внедрении важных проектов/ чрезвычайном положении			+(в примэри и)		
Отчет об исполнении в середине года		+			
Годовой отчет					Публичн ые

					слушани я
Бюджет для граждан					Публичн ые слушани я

25. Уровень внедрения партиципативного бюджетирования (информирование, консультации, вовлечение, наделение полномочиями):

Комментарии: ___Проводятся консультации и информирование граждан, но не в полном объеме