



Analiza lacunelor în procesul de participare bugetară în primăria municipiului Cahul

Notă de limitare a responsabilității

Această publicație a fost elaborată în cadrul proiectului „Informează, abilitază și acționează! Societatea civilă pentru o mai bună guvernare bugetară în Moldova”, care este implementat de Centrul Analitic Independent „Expert-Grup”, în calitate de partener principal, în consorțiu cu Fundația Konrad Adenauer (KAS, Germania), Centrul pentru Studii Est-Europene (CSEE, Lituania) și Institutul pentru Politici și Reforme Europene (IPRE). Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană și Fundația Konrad Adenauer. Opiniile exprimate aparțin autorilor și nu reprezintă neapărat punctele de vedere ale Uniunii Europene și Fundației Konrad Adenauer.

Cuprins

ABREVIERI	3
I. INTRODUCERE	4
II. METODOLOGIE	4
III. CARACTERISTICA LOCALITĂȚII	5
IV. CARACTERISTICA ADMINISTRAȚIEI	6
V. CADRUL STRATEGIC DE DEZVOLTARE	6
VI. BUGETUL ȘI PROIECTELE INVESTIȚIONALE	6
PROIECTELE CU FINANȚARE EXTERNĂ	7
VII. ANALIZA PROCESULUI DE PARTICIPARE ȘI TRANSPARENȚĂ	8
A. CONSTRÂNGERILE IDENTIFICATE PRIVIND ASIGURAREA UNUI NIVEL ÎNALT DE TRANSPARENȚĂ BUGETARĂ	8
B. PUNCTELE SLABE ÎN ASIGURAREA PARTICIPĂRII ÎN PROCESUL BUGETAR	8
C. PUNCTELE FORTE ÎN ASIGURAREA PARTICIPĂRII ÎN PROCESUL BUGETAR	9
D. OPORTUNITĂȚI ÎN ASIGURAREA UNUI NIVEL OPTIM DE PARTICIPARE A CETĂȚENILOR ÎN PROCESUL BUGETAR	9
VIII. CONCLUZII	9
IX. ANEXĂ	10

Abrevieri

APL	Administrația publică locală
BP	Bugetare participativă
CBTM	Cadrul bugetar pe termen mediu
CL	Coaliție locală
PDS	Program de Dezvoltare Strategică
PUG	Planul urbanistic general
USAID	Agencia Statelor Unite ale Americii pentru Dezvoltare Internațională

I. Introducere

Scopul documentului este de a servi drept instrument de evaluare a nivelului de participare în municipiul Cahul în cadrul proiectului „**Informează, Abilitează și Acționează! Societatea civilă pentru o mai bună guvernare bugetară în Moldova**”. Analiza lacunelor descrie și evaluează diferențele nivelului de participare bugetară. Documentul determină dacă sunt îndeplinite cerințele de participare și ce măsuri trebuie luate pentru a se asigura că acestea sunt îndeplinite cu succes. Analiza va răspunde la următoarele întrebări:

- Unde suntem acum?
- Unde dorim să ajungem?
- Cum reducem distanța dintre lacunele identificate?

Evaluarea va fi utilizată pentru: (i) stabilirea nivelului actual de deschidere a informației bugetare, (ii) identificarea formelor și instrumentelor de participare aplicate în localitate și (iii) elaborarea și aprobarea planurilor de acțiuni pentru sporirea participării în procesul bugetar.

Analiza lacunelor va prezenta constrângerile privind asigurarea unui nivel înalt de transparență bugetară, punctele forte și punctele slabe ale transparenței bugetare și oportunitățile nivelului optim de participare a cetățenilor în procesul bugetar în municipiul Cahul.

II. Metodologie

Metodologia a fost elaborată în baza resurselor informaționale dezvoltate în cadrul proiectului (ghiduri, instrumente, concepte), celor mai bune practici internaționale în materie de transparență și participare, precum și în baza cadrului normativ și instituțional în care se realizează procesul bugetar la nivel local în Republica Moldova.

Evaluarea a avut la baza un chestionar elaborat special pentru analiza transparenței și participării în procesul bugetar. Chestionarul conține 24 de întrebări care au fost structurate în trei categorii: (i) Comunicare și organizare; (ii) Evaluarea deschiderii informației și (iii) Participarea și formele de participare.

Situația epidemiologică din țară și regimul de carantină instituit de către autorități în rezultatul răspândirii virusului COVID-19, nu a permis deplasarea consultantului în teritoriu, astfel chestionarul a fost completat la distanță. După completarea chestionarului de către primăria Cahul, consultantul a oferit feedback și a adresat întrebări adiționale pentru clarificarea aspectelor de participare și pentru o înțelegere mai bună a contextului local. Totodată, în scopul asigurării veridicității informației livrate de către funcționarii primăriei, consultantul a utilizat informația disponibilă pe site-ul primăriei, pe pagina web actelocale.gov.md, informația de la Ministerul Finanțelor privind bugetele locale și a organizat discuții cu reprezentanții CL. Astfel, pentru fiecare întrebare din chestionar au fost identificate documente justificative care confirmă realitatea celor relatate de APL.

După consultarea în scris a chestionarului, a fost organizată o ședință virtuală (prin intermediul platformei ZOOM) pentru dezbateră și consultarea adițională a documentului cu reprezentanții primăriei, membrii CL și partenerii regionali în cadrul proiectului. Astfel, din momentul elaborării chestionarului, consultantul a implicat în proces toate părțile interesate pentru a asigura un grad înalt de transparență și dialog constructiv. Feedback-ul continuu a contribuit la îmbunătățirea cooperării între CL și APL.

Rezultatele evaluării poartă un caracter intern și vor fi utilizate doar de către APL, echipa proiectului și partenerii locali pentru elaborarea planului de măsuri și măsurarea progresului APL în sporirea participării în procesul bugetar.

III. Caracteristica localității

Municipiul Cahul este orașul-reședință al raionului Cahul. După numărul populației, municipiul Cahul este cel mai mare oraș din regiunea de sud a țării și al 6-lea oraș din Republica Moldova (nr. populație 39500).

În municipiul Cahul sunt înregistrați circa 3800 agenți economici, cea mai mare parte activează în domeniul comerțului (aproximativ 2000 de agenți). Zona economică liberă este amplasată în raza municipiului.

Pe teritoriul orașului sunt surse de ape minerale curative și nămoluri balneare. Această particularitate este reflectată și în structura bugetului local unde taxa balneară și taxa pentru cazare joacă un rol important. Ca pondere, venitul din aceste 2 taxe reprezintă 2% din venitul total al primăriei sau 15% din taxele locale.

În municipiu activează următoarele întreprinderi municipale:

- Piața Centrală;
- Apă-Canal;
- Gospodăria comunală locativă;
- Construcție și reparație a drumurilor și spațiului locativ;

- Biroul de proiectare pe lângă arhitectul-șef al orașului.

Instituțiile de învățământ sunt frecventate de aproximativ 11500 de elevi și studenți. În municipiul Cahul sunt 8 instituții preșcolare, 3 școli primare, 2 gimnazii, 5 școli medii, 5 licee, 2 școli profesionale, o școală polivalentă, 2 colegii și o universitate.

IV. Caracteristica administrației

Cheltuielile de personal pentru anul 2020, vor fi de 62.6 milioane lei, ceea ce reprezintă aproape 51% din buget. Personalul nemijlocit al primăriei constituie 72 de poziții, iar în instituții finanțate de la bugetul orașului - 779 poziții.

Primăria dispune de un funcționar responsabil comunicare cu cetățenii și societatea civilă. Dar informația cu privire la participarea cetățenilor nu este consolidată (nu sunt publicate sau elaborate rapoartele/sintezele cu recomandările recepționate pentru toate etapele procesului bugetar) iar documentele bugetare sunt plasate la diferite rubrici pe pagina web. Astfel pagina actuală nu facilitează navigarea cetățenilor și analiza informațiilor publice.

V. Cadrul strategic de dezvoltare

În mai 2019, Primăria Cahul a aprobat Programul de Dezvoltare Strategică (PDS) și Planul de Acțiuni pentru perioada 2019 - 2025. Documentul a fost realizat cu suportul USAID în cadrul programului Comunitatea Mea. Programul prevede următoarele 4 priorități de dezvoltare:

- Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor turistice;
- Dezvoltarea și valorificare potențialului agro-industrial al municipiului;
- Dezvoltarea urbană durabilă a orașului;
- Creșterea accesibilității municipiului.

Municipiul Cahul dispune și de Planul Urbanistic General (PUG). PUG este documentul principal al primăriei în baza căruia sunt eliberate certificate de urbanism, autorizațiile de construire, desființare sau schimbare a destinației teritoriului în raza municipiului Cahul.

VI. Bugetul și proiectele investiționale

Bugetul municipiului Cahul pentru anul 2020 este de 122.19 milioane lei. Aproximativ 49.3% sunt transferuri de la bugetul de stat, restul fiind venituri proprii. Principalele două surse pentru veniturile proprii sunt: impozitul pe venitul persoanelor fizice și taxele locale. Având în vedere situația epidemiologică din țară și continuarea răspândirii noului virus COVID-19, veniturile prognozate din taxele ce conțin activități economice ar putea fi grav afectate. Participarea plenară a comunității la stabilirea priorităților de cheltuieli, ar putea juca un rol pozitiv și ajuta primăria în luarea deciziilor dificile, în mod special dacă veniturile vor continua să scadă.

Printre prioritățile APL pentru anul 2020 se regăsesc:

- Reparația și dezvoltarea drumurilor locale;
- Extinderea rețelei de aprovizionare cu apă și canalizare;
- Iluminarea stradală;

Proiectele cu finanțare externă

Programul **EU4Cahul**

- Programul este finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare;
- Durata programului este de 5 ani;
- Obiectivul general al programului este de a consolida coeziunea economică, teritorială și socială din Republica Moldova, prin facilitarea creșterii socio-economice locale incluzive, durabile și integrate și îmbunătățirea nivelului de viață al cetățenilor.

Pe parcursul lunii iunie, locuitorii municipiului Cahul vor selecta prin vot (online) trei proiecte ce vor fi finanțate prin intermediul acestui proiect.

Programul **Comunitatea Mea**

- Programul este finanțat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltarea Internațională (USAID) și implementat de IREX;
- Durata programului este de 5 ani;
- Obiectivul general al programului este de a asigura o guvernare eficientă, transparentă și responsabilă față de cetățeni;
- Programul conține și o componentă de infrastructură.

VII. Analiza procesului de participare și transparență

În procesul chestionării și discuțiilor avute cu reprezentanții primăriei se pot constata următoarele:

A. Constrângerile identificate privind asigurarea unui nivel înalt de transparență bugetară:

- Există niveluri diferite de participare la fiecare etapă în procesul bugetar. Coerența limitată reduce din impactul cetățenilor asupra bugetului și reprezintă o provocare pentru atingerea unui nivel mai mare de participare (ex. rezultatele consultărilor nu au fost actualizate din anul 2017, anunțul despre audieri nu a conținut documentele necesare pentru desfășurarea audierii).
- Trasabilitate redusă între documentele bugetare și sugestiile/propunerile (se referă la toate, atât cele obținute, cât și cele acceptate) colectate de la cetățeni la etapele elaborării bugetului.
- Formele de participare, deși diverse, sunt utilizate preponderent la sfârșitul procesului bugetar (luna decembrie), atunci când proiectul bugetului este gata să fie votat de către consiliu.
- Pagina web existentă nu facilitează navigarea cetățenilor și analiza informațiilor publice.

B. Punctele slabe în asigurarea participării în procesul bugetar:

- Nu a fost publicată nota informativă la proiectul bugetului pentru 2020 care ar fi trebuit să conțină o descriere a tuturor elementelor bugetului, inclusiv o scurtă justificare pentru componentele incluse la secțiunea de venituri și cheltuieli.
- Nu toate documentele bugetare elaborate de autoritatea locală sunt publicate: proiecția preliminară de buget și rapoartele lunare/trimestriale nu au fost disponibile online pentru publicul larg.
- Documentele bugetare sunt publicate exclusiv în formatul pdf. iar acest lucru îngreunează analiza detaliată a veniturilor și cheltuielilor bugetare.
- Formele de participare, deși diverse, sunt utilizate preponderent la sfârșitul procesului bugetar (luna decembrie).
- Autoritatea locală nu elaborează rapoarte cu privire la numărul de participanți (după vârstă, gen, profesie) la evenimentele bugetare publice organizate.
- Primăria nu elaborează rapoarte privind sugestiile și propunerile obținute și luate în considerare în cadrul tuturor etapelor procesului bugetar și nu prezintă motivația de acceptate sau respingere a recomandărilor.
- Nu există o rubrică dedicată procesului bugetar.

C. Punctele forte în asigurarea participării în procesul bugetar:

- Transparența, deschiderea și dialogul cu cetățenii și societatea civilă este unul dintre obiectivele principale ale primăriei din Cahul. În ultimii ani fiind depuse eforturi pentru a crește participarea cetățenilor în procesul bugetar.
- Primăria din Cahul dispune de un funcționar public responsabil de comunicare cu societatea civilă, iar acest fapt ar trebui să încurajeze dialogul și să îmbunătățească schimbul de informație între autoritatea publică și cetățeni.
- Bugetul local prevede bani pentru acoperirea costurilor de participare. Acest lucru fiind extrem de important. Fără resurse financiare, nici o autoritate publică nu poate asigura un nivel înalt de participare.
- Primăria dispune de o pagină web (există rubrica specializată pentru achizițiile publice; există rubrica transparență decizională) și rețele de socializare unde sunt postate anunțuri și informație de interes public în mod regulat.
- Primăria a dezvoltat și o campanie de informare care să încurajeze implicarea cetățenilor și să evidențieze avantajele participării.
- Primăria are reguli interne pentru asigurarea unui proces transparent de aprobare a deciziilor.
- Pe pagina web a primăriei sunt plasate raporturile privind executarea bugetelor pentru anii precedenți.
- Atât primarul, cât și membrii consiliului local se arată interesați în sporirea transparenței bugetare.

D. Oportunități în asigurarea unui nivel optim de participare a cetățenilor în procesul bugetar:

- Coaliția locală este diversă și foarte interesată în sporirea participării cetățenilor la elaborarea bugetului local.
- Societatea civilă și presa locală este interesată de procesul bugetar.
- Pentru anul 2020, primăria planifică să îmbunătățească Regulamentul privind procesul de bugetare participativă
- Criza provocată de COVID-19 ar putea reprezenta o oportunitate bună pentru implicarea și consultarea cetățenilor, în condițiile în care primăria va fi nevoită să ia decizii dificile din cauza reducerii veniturilor și/sau transferurilor din partea bugetului de stat.

VIII. Concluzii

Primăria din Cahul dispune de experiență privind implicarea cetățenilor în procesul bugetar. În ultimii ani, primăria a depus eforturi moderate pentru sporirea participării, atât prin îmbunătățirea documentelor bugetare destinate cetățenilor, cât și prin diversificarea evenimentelor publice și utilizarea diferitor forme de participare. Proiectele de buget sunt supuse consultărilor publice, iar pe pe pagina web a Primăriei municipiului Cahul sunt disponibile bugetele pentru cel puțin ultimii trei ani consecutivi, cât și rapoartele anuale privind executarea bugetului municipal.

Totodată, în anul 2018, a fost aprobat Regulamentul privind procesul de bugetare participativă. Astfel, participarea în procesul bugetar a depășit nivelul de consultare și se apropie de nivelul de implicare. Mai mult, este îmbucurător faptul că atât reprezentanții primăriei, consilierii și membrii coaliției locale din localitate sunt dispuși să depună și mai mult efort pentru a crește participarea.

IX. Anexă

CHESTIONAR DE EVALUARE a nivelului de participare în procesul bugetar la nivel local

Partea I. Comunicare și organizare

1. Existența unui grafic public privind procesul bugetar la APL:

	Bifați	Adăugați comentarii dacă considerați necesar
Există un grafic public complet	V	Calendar aprobat prin dispoziția

		Primarului
Există un grafic public dar este incomplet		
Nu există un careva grafic		

2. Existența unui plan al evenimentelor aferente procesului bugetar (data când vor fi făcute publice documentele și data (perioada de desfășurare) a evenimentelor:

	Bifați	Adăugați comentarii dacă considerați necesar
Există un plan complet al evenimentelor	V	Există un plan al evenimentelor aprobat prin decizia Consiliului municipal Cahul privind bugetarea participativa. De asemenea, toate evenimentele/informatiile se desfășoară prin informarea prealabilă a publicului prin diferite instrumente de comunicare și informare. Grafic bugetar 209
Există un plan incomplet al evenimentelor		
Nu există un careva plan		

3. Notificarea prealabilă privind apariția documentelor bugetare:

	Bifați	Adăugați comentarii dacă considerați necesar
Un sistem de notificare prealabilă există și funcționează întotdeauna	V	În primul rând, prin dispoziția primarului se înaintea proiectul de buget spre examinare către Consiliul municipal, iar ulterior se anunță desfășurarea audierilor publice (panou informativ, Facebook, pagina web a Primăriei, flyere). https://www.facebook.com/primaria-municipuluicahul/posts/2568602303208503
Un sistem de notificare prealabilă există dar nu funcționează întotdeauna		
Nu există un careva sistem de notificare prealabilă		

4. Funcționalitatea paginii web. Estimarea volumului general de informații publicat pe pagina web privind bugetul APL:

Componente ale rubricii "Finanțele publice"	Bifați	Link și alte comentarii
Nu există o componentă separată		http://primariacahul.md/index.php/consiliul-

<i>cu rubrica Finantele publice, insa toate rapoartele, precizarea bugetului, deciziile aprobate se publica pe pagina web a Primariei la compartimentul Consiliul municipal, decizii parobate</i>		orasesc/decizii-aprobate
---	--	--

5. Existența unei campanii de informare cu privire la importanța implicării cetățenilor în procesul bugetar:

	Bifați	Adăugați comentarii dacă considerați necesar
Există o campanie de informare	V	
Nu există o campanie de informare		

6. Existența unui funcționar public responsabil de comunicare cu publicul/societatea civilă:

	Bifați	Adăugați comentarii dacă considerați necesar
Există un funcționar responsabil de comunicare	V	Specialistul in comunicare si relatii cu publicul este responsabil de informare/comunicare cu societatea civila/publicul.
Nu există un funcționar responsabil de comunicare		

7. Existența surselor financiare în bugetul orașului pentru acoperirea costurilor de participare a cetățenilor în procesul bugetar:

	Bifați	Adăugați comentarii dacă considerați necesar
Bugetul local prevede bani pentru acoperirea costurilor de participare	V	
Bugetul local nu prevede bani pentru acoperirea costurilor de participare		

8. Utilizarea rețelelor de socializare în procesul de elaborare a bugetului:

	Bifați	Adăugați comentarii dacă considerați necesar
Rețelele de socializare sunt utilizate în procesul bugetar	V	Este utilizata pagina de Facebook a Primariei. https://www.facebook.com/primaria-municipuluicahul/
Rețelele de socializare nu sunt utilizate în procesul bugetar		

Partea II. Evaluarea deschiderii informației

9. Disponibilitatea documentelor bugetare.

În conformitate cu abordarea IBP există 7 tipuri de Documente de bază în procesul bugetar care autoritățile trebuie să le elaboreze și să le facă publice în procesul bugetar:

Componente ale rubricii "Finanțele publice"	Un asemenea document se elaborează	Un asemenea document este făcut public	Formatul documentului publicat (excel, pdf, doc)
i. Proiecția preliminară de buget	da	da	pdf
ii. Proiectul de buget	da	da	pdf
iii. Bugetul aprobat	da	da	pdf
iv. Informația privind executarea intra anuală a bugetului (rapoarte lunare/trimestriale)	da	da	pdf
v. Raportul la jumătate de an	da	da	pdf
vi. Raportul anual	da	da	pdf
vii. Bugetul pentru cetățeni	da	da	pdf

10. Proiecția preliminară de buget

Dacă a fost disponibilă online Proiecția preliminară a bugetului (documentul similar CBTM, sau alt document care exprimă conținutul preliminar la Proiectului de Buget):

	Bifați	Informații cu privire la data publicării și conținutul raportului narativ
DA		
NU	V	

** Ex. informații cu privire la conținutul raportului narativ: cum sunt stabilite obiectivele, limitele de cheltuieli și sursele de venituri, care vor fi modificările în taxele locale (veniturile locale), informații clare despre cum politica de cheltuieli și venituri afectează cetățenii pe categorii de vârstă, gen, niveluri de venit, etnie.*

11. Proiectul de buget

Dacă documentul a fost disponibil online:

	Bifați	Informații cu privire la data publicării și conținutul raportului narativ
DA	V	• deciziile aprobate se publica pe pagina web a Primăriei la

NU		compartimentul Consiliul municipal, proiecte de decizii - http://primariacahul.md/index.php/consiliul-orasenesc/proiecte-de-decizii
----	--	---

** Ex. informații cu privire la conținutul raportului narativ: Clasificarea Funcțională, Economică, Organizațională și pe Programe; informații privind alocarea resurselor și obiective; legătura dintre indicatorii financiari și non financiari, informații clare despre cum politica de cheltuieli și venituri afectează cetățenii pe categorii de vârstă, gen, niveluri de venit, etnie; informații clare despre riscurile bugetare și gestiunea acestora.*

12. Bugetul aprobat

Dacă documentul a fost disponibil online:

	Bifați	Informații cu privire la data publicării și conținutul raportului narativ
DA	V	- Pe pagina web a Primăriei a fost publicata decizia Consiliului municipal privind aprobarea bugetului. - Clasificarea funcțională, economică și pe programe
NU		

** Ex. informații cu privire la conținut: Clasificarea Funcțională, Economică, Organizațională și pe Programe; informații privind alocarea resurselor și obiective; legătura dintre indicatorii financiari și non financiari, informații clare despre cum politica de cheltuieli și venituri afectează cetățenii pe categorii de vârstă, gen, niveluri de venit, etnie;*

13. Informația privind executarea intra-anuală a bugetului

Dacă se publica rapoarte lunare/trimestriale:

	Bifați	Informații cu privire la data publicării și conținutul raportului narativ
DA		- Pe pagina web a Primăriei se publica decizia Consiliului mun. Privind executarea bugetului pentru jumătate de an. - Clasificarea funcțională, economică și pe programe
NU	V	

**Ex. informații cu privire la conținutul raportului narativ: Clasificarea Funcțională, Economică, Organizațională și pe Programe; Informații privind executarea bugetului față de aceeași perioadă a anului precedent; Informații privind executarea bugetului față de cel aprobat.*

14. Raportul la jumătate de an

Dacă se publica Raportul la jumătate de an (în caz ca nu se elaborează de menționat):

	Bifați	Informații cu privire la data publicării și conținutul raportului narativ
DA	V	Clasificarea funcțională, economică și pe programe
NU		

* Ex. informații cu privire la conținutul raportului narativ: Clasificarea Funcțională, Economică, Organizațională și pe Programe; Informații privind executarea bugetului față de aceeași perioadă a anului precedent; Informații privind executarea bugetului față de cel aprobat.

15. Informații privind numărul de modificări aprobate ale bugetului

Câte modificări ale bugetului au fost aprobate în decursul anului

Modificarea nr.	Data	Informații cu privire la data scopul modificării bugetului*
1.	<i>Decizie 4/28(40/28)- XXV din 22.08.2019</i>	Corelarea indicelor bugetului cu decizia Consiliului Municipal. Creșterea veniturilor și cheltuielilor din contul vânzării și privatizării patrimoniului public, suportului oferit de proiectul finanțat de Solidarity Fund.
2.	<i>Decizie 2/3(38/3) din 22.03.2019</i>	Grantul capital din partea Japoniei pentru reparația școlii de arte M. Cibotari.
3.		

* Ex. Condițiile care au impus efectuare modificării: ajustări la bugetul de stat, priorități ajustate ale autorității publice locale, acces la un credit de către autoritatea publică locală etc.

16. Raportul anual

Dacă documentul a fost disponibil online:

	Bifați	Informații cu privire la data publicării și conținutul raportului narativ
DA	V	• Clasificarea funcțională, economică și pe programe; • Informații privind executarea bugetului față de aceeași perioadă a anului precedent; • Informații privind executarea bugetului față de cel aprobat.
NU		

* Ex. informații cu privire la conținutul raportului narativ: Clasificarea Funcțională, Economică, Organizațională și pe Programe; Informații privind executarea bugetului față de aceeași perioadă a anului precedent; Informații privind executarea bugetului față de cel aprobat.

17. Existența bugetelor pentru cetățeni

	Bifați	Informații cu privire la data publicării și conținut
DA, pentru o etapă bugetară	V	Proiectul bugetului pentru anul viitor.
DA, pentru mai		

multe etape bugetare (specificați etapele)		
NU		

Partea III. Participare, formele de participare

Pagina web Sondaj Focus grup Întâlnire cu cetățenii în cartier Comitet consultativ	Ședința publică a consiliului local Grup de lucru Cafeneaua publică Masă rotundă Audiere publică
--	--

18. Care sunt principalele forme de participare/implicare a publicului în procesul bugetar:

Procesul bugetar	Punctele de intrare	Formele de participare utilizate	Perioada de desfășurare (data/luna)
i. Elaborarea bugetului	Cadrul Bugetar pe Termen Mediu		
	Propunerea de Buget a Primarului	Colectarea online a propunerilor, Participarea la audieri publice	Decembrie 2019
	Cadrul strategic general al localității	Ateliere de lucru, grupuri de inițiativă. Chestionare privind prioritățile de cheltuieli.	Perioada anului 2019
ii. Aprobarea bugetului	Ședințele comisiilor de specialitate	Examinarea propunerilor scrise din partea societății civile	Decembrie 2019
	Ședința de aprobare a bugetului	Ședințe publice cu participarea cetățenilor.	Decembrie 2019
iii. Executarea bugetului	Rapoarte lunare/trimestriale		
	Rapoarte pe proiecte		

iv. Raportarea bugetului	majore/stări excepționale		
	Raport de executare la mijloc de an	Pagina web a Primăriei.	August - Septembrie 2019
	Raportul de executare pentru anul bugetar încheiat	Pagina web a Primăriei.	Decembrie 2019
	Raportul de audit (după caz)		

19. Existența rapoartelor (informațiilor) privind sinteza propunerilor și sugestiilor obținute în cadrul etapelor procesului bugetar:

Procesul bugetar	Punctele de intrare	Există un astfel de raport	Nu există un astfel de raport
i. Elaborarea bugetului	Cadrul Bugetar pe Termen Mediu		Nu există
	Propunerea de Buget a Primarului	Există	
	Cadrul strategic general al localității	Există	
ii. Aprobarea bugetului	Ședințele comisiilor de specialitate	Există procesele verbale ale comisiilor de specialitate	
	Ședința de aprobare a bugetului	Există procesul verbal al ședinței de aprobare a bugetului.	
iii. Executarea bugetului	Rapoarte lunare/trimestriale		Nu există
	Rapoarte pe proiecte majore/stări excepționale		Nu există
	Raport de executare la mijloc de an	Există	
iv. Raportarea bugetului	Raportul de executare pentru anul bugetar încheiat	Există (raport de executare)	
	Raportul de audit (după caz)		Nu există (raport de audit)

20. Existența rapoartelor privind propunerile și sugestiile care au fost luate în considerare în cadrul etapelor procesului bugetar:

Procesul bugetar	Punctele de intrare	Există un astfel de raport	Nu există un astfel de raport
i. Elaborarea bugetului	Cadrul Bugetar pe Termen Mediu		Nu există
	Propunerea de Buget a Primarului	Există	
	Cadrul strategic general al localității	Există	
ii. Aprobarea bugetului	Ședințele comisiilor de specialitate	Există procesele verbale ale comisiilor de specialitate	
	Ședința de aprobare a bugetului	Există procesul verbal al ședinței de aprobare a bugetului.	
iii. Executarea bugetului	Rapoarte lunare/trimestriale		Nu există
	Rapoarte pe proiecte majore/stări excepționale		Nu există
	Raport de executare la mijloc de an	Există	
iv. Raportarea bugetului	Raportul de executare pentru anul bugetar încheiat	Există (raport de executare)	
	Raportul de audit (după caz)		Nu există (raport de audit)

21. Existența consultărilor publice pe modificările la buget:

Modificarea nr.	Data aprobării modificării	Existența și forma de participare publică/implicare a publicului*	
1.	Decizie 4/28(40/28)-XXV din 22.08.2019	1. Da	Nu V
2.	Decizie 2/3(38/3) din 22.03.2019	1. Da	Nu V
3.		1. Da	Nu

**Ex.: În cazul când au fost utilizate forme de participare publică/implicare a publicului, vă rugăm să le menționați cu indicarea formei și a datei când a avut loc.*

22. Existența evidenței cu privire la numărul de participanți (după vârstă, gen, profesie etc.) la evenimentele bugetare publice organizate de APL:

	Bifați	Adăugați comentarii dacă considerați necesar
Există astfel de rapoarte		
Nu există astfel de rapoarte	V	

23. Existența raportului de evaluare a participării cetățenilor în procesul bugetar:

	Bifați	Adăugați comentarii dacă considerați necesar
Există astfel de rapoarte	V	Exista proces verbal de evaluare a participării cetățenilor in procesul bugetar.
Nu există astfel de rapoarte		

24. Ce metode sunt utilizate pentru a informa cetățenii despre organizarea evenimentelor dedicate consultării documentelor elaborate în procesul bugetar?

	Invitații transmise la cetățeni prin poștă	Invitații transmise prin poșta electronică	Anunțuri în locurile publice	Anunț pe pagina web și/sau rețelele de socializare	Altele (specificați)
Proiecția preliminară de buget			V	V	
Proiectul de buget			V	V	
Bugetul aprobat				V	
Informația privind executarea intra anuală a bugetului: rapoarte lunare/trimestriale de executare					
Informația privind implementarea				V	

proiectelor majore/stărilor excepționale					
Raportul la jumătate de an				V	
Raportul anual				V	
Bugetul pentru cetățeni				V	

