



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Institutul pentru  
Politici și Reforme  
Europene



## Tehnicile de participare: Masa rotundă

**Autori:** Mariana Platon  
Stanislav Ghilețchi

*Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană și Fundația Konrad Adenauer*

#### Notă de limitare a responsabilității

Această publicație a fost elaborată în cadrul proiectului „Informează, abilitază și acționează! Societatea civilă pentru o mai bună guvernare bugetară în Moldova”, care este implementat de Centrul Analitic Independent „Expert-Grup”, în calitate de partener principal, în consorțiu cu Fundația Konrad Adenauer (KAS, Germania), Centrul pentru Studii Est-Europene (CSEE, Lituania) și Institutul pentru Politici și Reforme Europene (IPRE). Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană și Fundația Konrad Adenauer. Opiniile exprimate aparțin autorilor și nu reprezintă neapărat punctele de vedere ale Uniunii Europene și Fundației Konrad Adenauer.

## METODELE ȘI TEHNICILE UTILIZATE PENTRU IMPLICAREA CETĂȚENILOR ÎN EXERCIȚIUL BUGETAR

### Instrumentele de consultare și participare

Accesul la informație simplă, clară și publicată în timp util este condiția de bază pentru elaborarea unui buget participativ și incluziv. Doar cetățenii informați pot participa activ la toate activitățile pentru elaborarea bugetului local. Dacă locuitorii cunosc câți bani cheltuie administrația orașului, pentru ce proiecte le cheltuie și de ce bugetul local nu poate finanța toate propunerile cetățenilor, atunci aceștia sunt mai dispuși să se implice și să contribuie cu idei și sugestii. Astfel, atunci când se organizează consultări cu privire la buget, este important să se pună la dispoziția publicului toate documentele ce se referă la subiectul supus consultărilor. Atingerea unui grad înalt de informare va confirma angajamentul și capacitatea administrației publice locale de a aplica metode de implicare și participare a cetățenilor.

Tehnicile de consultare și participare oferă cetățenilor și locuitorilor comunității posibilitatea de a-și exprima opiniile, comentariile, de a evalua un anumit serviciu sau de a propune noi inițiative. Consultarea reprezintă un schimb de informații în ambele sensuri: de sus în jos (de la conducerea administrației publice locale spre cetățeni) și de jos în sus (de la cetățeni la autoritatea publică locală). Participarea și implicarea cetățenilor în elaborarea bugetului este posibilă doar atunci când informația circulă constant în ambele direcții, iar cetățenii au ocazia de a influența bugetul local.

Pentru a asigura consistența și calitatea evenimentelor organizate pentru consultare și implicare se recomandă elaborarea unor regulamente interne care ar stabili rolurile și responsabilitățile fiecărei părți implicate. Hotărârea Guvernului nr.967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional poate servi ca exemplu pentru elaborarea procedurilor interne referitoare la participarea publicului în procesul decizional.

O bună practică este publicarea documentelor bugetare la cea mai timpurie etapă de elaborare a acestora și organizarea evenimentelor în timp util pentru a facilita contribuții semnificative și a avea timp suficient pentru a încorpora sugestiile cetățenilor în procesul bugetar.

Metodele prezentate în această secțiune sunt destinate să îmbunătățească comunicarea între cetățeni și administrația publică locală. Implicarea directă a cetățenilor în procesul de luare al deciziilor presupune că aceștia vor investi timp și utiliza propria expertiză la implementarea și realizarea proiectelor locale. Totodată, participarea autentică în procesul decizional permite ca părțile implicate să fie considerate parteneri egali care împreună contribuie la dezvoltarea localității și îmbunătățirea vieții cetățenilor.

Tehnicile și metodele de participare incluse în ghid	
Pagină în rețeaua internet Ședința publică a Consiliului local Sondaj Focus grup Întâlnire cu cetățenii în cartier	Comitet consultativ Grup de lucru Cafeneaua publică Masă rotundă Audiere publică

## Masa rotundă

Metoda	Masa rotundă
<b>De ce se utilizează?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pentru a afla opinia experților cu privire la un anumit subiect;</li> <li>▪ Pentru a avea un schimb de idei, sugestii și cunoștințe;</li> <li>▪ Pentru a îmbunătăți un proiect de decizie elaborat de către autoritățile locale.</li> </ul>
<b>Când se utilizează?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poate fi utilizată la toate etapele procesului bugetar, în mod special când autoritatea dorește să implementeze mecanisme noi pentru elaborarea procesului bugetar (cum ar bugetarea de gen sau îmbunătățirea mecanismului de achiziții publice).</li> </ul>
<b>Descriere</b>	<p>Masa rotundă este o formă de discuție și dialog, care, de regulă, are loc între diferiți experți dintr-un anumit domeniu. Participanții dezbate subiectele propuse pentru discuții și pot genera idei și soluții pentru rezolvarea problemelor și pentru îmbunătățirea anumitor servicii și proiecte. Toți participanții sunt tratați la fel, principiul acesta fiind determinat și de denumirea acestei tehnici, care presupune că toți sunt așezați în jurul unei mese rotunde.</p>
<b>Pașii pentru organizare</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stabilirea obiectivului și tematicii discuției în format de masă rotundă. Având în vedere că toți participanții sunt încurajați să participe activ la discuție, stabilirea clară a scopului discuției este importantă pentru a obține rezultatele dorite. Fără un obiectiv există riscul ca discuțiile să fie generale sau să nu conțină soluții tangibile. Posibile subiecte abordate în cadrul mesei rotunde:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implementarea bugetării de gen;</li> <li>▪ Creșterea și îmbunătățirea transparenței bugetului local;</li> <li>▪ Reflectarea drepturilor copilului în bugetul local;</li> <li>▪ Impactul bugetului asupra sistemului de educație/sănătate;</li> <li>▪ Îmbunătățirea achizițiilor prin centralizare.</li> </ul> </li> <li>2. Identificarea participanților pentru masa rotundă. Pentru a crea o atmosferă favorabilă discuțiilor constructive, la masa rotundă pot participa între 10 și 15 persoane. Numărul mai mic al participanților, va</li> </ol>

	<p>permite ca intervențiile acestora să fie mai extinse și multiple. De obicei, la masa rotundă participă experți din societatea civilă, din mediul academic, din mediul de afaceri și factorii de decizie. În comparație cu alte tehnici prezentate în acest ghid, masa rotundă presupune un spectru mai îngust al participanților. Acest lucru este determinat și de subiectele destul de specifice abordate prin intermediul acestei tehnici (vezi pct. 1).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Selectarea unui moderator care să se asigure că discuția este focalizată și axată pe problemele abordate. Moderatorul va avea grijă ca toți participanții să intervină și să fie activi în discuție.</li><li>4. Pregătirea întrebărilor și punctelor de discuție. Acestea pot fi elaborate fie de moderator, fie de un funcționar din autoritatea publică locală care știe exact obiectivele setate de autoritate pentru evenimentul respectiv. Întrebările pregătite din timp vor fi utile în cazul în care discuția se va bloca sau nu vor exista intervenții de la participanții mesei rotunde.</li><li>5. Amenajarea sălii trebuie să corespundă cu denumirea acestei metode. Astfel, toți participanții urmează să fie așezați în jurul unei mese rotunde pentru a permite un dialog față în față.</li><li>6. Înregistrarea sugestiilor și concluziilor importante formulate pe parcursul discuției. O masă rotundă de succes va produce contribuții valoroase atât pentru autoritatea locală, cât și pentru participanți.</li><li>7. Împărtășirea rezultatelor cu participanții. Pentru a păstra interesul publicului și a încuraja participarea și în viitor, toți cei implicați trebuie să fie informați cu privire la impactul pe care contribuțiile acestora l-au avut asupra subiectului/subiectelor discutate.</li></ol>
--	--