

RAPORT privind

audierea publică a proiectului bugetului orașului Rîșcani pentru anul 2021

Anunțul de desfășurare a audierii

- Anunțul privind organizarea audierii publice a fost plasat pe data de 30 noiembrie atât pe site-ul primăriei, cât și pe pagina oficială de facebook.
- Anunțul nu a inclus nici un document adițional care să faciliteze înțelegerea bugetului (ex agenda evenimentului, notă informativă, proiecția de buget, proiectul de buget pentru 2021, etc.).
- Nu a fost posibilă chestionarea cetățenilor cu privire la prioritățile din localitate în virtutea reticenței manifestate (chestionarul a fost elaborat, însă nu a fost diseminat).
- Audierea publică a fost organizată în ziua de vineri, 11 decembrie, începând cu ora 13:00, fără referințe la difuzarea on-line.

Audierea publică

- Evenimentul a durat circa 2 ore fără a fi înregistrate careva întârzieri.
- La audiere au fost prezenți funcționarii primăriei orașului, consilieri orașenești , funcționari din cadrul instituțiilor subordonate.
- Proiectul bugetului pentru anul viitor a fost prezentat de către contabilul-sef a Primăriei.
- Nu a fost elaborat Bugetul pentru Cetățeni în contextul reticenței manifestate în privința furnizării datelor necesare către consultanți.
- La eveniment au participat circa 10 persoane (conform pozelor de la eveniment).
- Evenimentul nu a fost difuzat în regim on-line.

Post-audiere

- Pe site-ul primăriei a fost publicat un scurt comunicat de presă cu privire la organizarea audierilor publice.
- Până la acest moment, nu au fost publicate documentele bugetare pe site-ul primăriei.
- Nu a fost publicat nici un anunț despre posibilitatea cetățenilor de a veni cu sugestii adiționale, ca urmare a audierii publice.

Observații și feedback

Pre-Eveniment:

Creșterea vizibilității online:

- publicarea proiectului de buget înainte de eveniment (recomandabil în format Excel).
- crearea unui eveniment pe pagina de oficială de facebook
- distribuirea invitației la eveniment pe grupurile relevante de facebook;
- crearea unei invitații/spot video cu privire la ședința de audiere din partea primarului, cu explicarea importanței acestei audieri;
- crearea unui slogan bazat pe prioritățile bugetare pentru anul următor;

Creșterea vizibilității offline:

- invitații pe email și/sau fizice către grupurile relevante: agenții economici, asociațiile de locatari, etc.
- crearea unui buletin informativ lunar sau trimestrial cu privire la buget (newsletter) către locuitorii or. Rîșcani, agenți economici, ONG-uri.
- afișajul offline a posterelor în diverse locuri publice.
- unul sau 2 afișe mari cu o săptămână înainte de eveniment în apropierea primăriei.
- chestionarea cetățenilor privind prioritățile bugetare;
- Schimbarea orei ședinței pentru mai târziu. A se considera ora începerea în intervalul 17:30-18:10, astfel cei care lucrează până la 17:00/18:00 să poată fi prezenți la eveniment. De asemenea, poate fi luat în calcul realizarea audierii într-o zi de week-end.

În timpul evenimentului:

- prezentarea în baza Bugetului pentru Cetățeni;
- asigurarea difuzării on-line a evenimentului;
- oferirea posibilității pentru participanți de a pune întrebări on-line;
- publicarea transmisiunii live pe pagina web și pe cea de facebook a primăriei;

După eveniment:

- menținerea unui dialog cu participanții (și în general cetățenii) cu privire la următorii pași în procesul de definitivare și aprobare a bugetului (ex. invitații la ședința în care se va dezbate și aprobă bugetul);
- elaborarea și publicarea unui raport exhaustiv al audierii publice;
- publicarea Bugetului pentru Cetățeni;
- publicarea proiectului de buget în format Excel.