

Regulamentul privind bugetarea participativă în orașul _____

Capitolul 1. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind bugetarea participativă în orașul _____ (în continuare – regulament) are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

2. Noțiuni:

Bugetarea participativă – proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității, iar apoi să propună rezolvări ale acestora – prin soluții sub formă de proiecte. La prima etapă, propunerile de proiecte sunt validate de autoritatea locală după care sunt supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor, fiind decisă finanțarea unui anumit număr de proiecte.

Coaliție locală – alianță formală, dar deschisă dintre cetățenii localității, care este condusă de către un secretar, și are scopul de a focaliza eforturile cetățenilor către îmbunătățirea guvernancei autorităților. În contextul bugetării participative, rolul coaliției locale va fi de a monitoriza cum se implementează procesul, în numele cetățenilor.

3. Pentru realizarea prevederilor acestui regulament, anual din bugetul orașului _____ va fi alocată o sumă nu mai mică de _____ milioane de lei.

4. Procesul de bugetare participativă este unul orientat către cetățean, iar obiectivele principale sunt:

- a) Creșterea dialogului dintre cetățeni și administrația publică;
- b) Ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor;
- c) Implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare urbană;
- d) Stimularea democrației participative;
- e) Creșterea transparenței în activitatea administrației publice.

5. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii de competență a Primăriei orașului _____:

- a) Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale;
- b) Amenajare de spații verzi și locuri de joacă;
- c) Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației;
- d) Amenajare spații publice;
- e) Activități educaționale;
- f) Activități culturale;
- g) Social;
- h) Sănătate;



- i) Activități sportive;
- j) Protecția mediului (colectarea deșeurilor, salubritate etc.).

6. Proiectele în cadrul procesului de bugetare participativă pot fi depuse de către toți cetățenii care locuiesc în orașul _____, doresc să se implice în dezvoltarea orașului și care au îndeplinit vârsta de cel puțin 18 ani.

Capitolul 2. Modalitatea și calendarul de depunere a proiectelor

- 7. Proiectele în cadrul procesului de bugetare participativă vor putea fi depuse în perioada 15 februarie – 01 aprilie a fiecărui an.
- 8. Fiecare cetățean poate formula câte o singură propunere de proiect pentru cel mult trei domenii de competență a Primăriei stabilite la p. 5.
- 9. Pentru a demonstra necesitatea și importanța proiectului pentru comunitate, autorul va trebuie să colecteze cel puțin 20 de semnături de susținere din partea cetățenilor.
- 10. Proiectele se depun prin platforma online dedicată bugetării participative ([aici se indică adresa platformei](#)). În cazul depunerii în format online a propunerii de proiect, în decurs de 12 ore de la completarea formularului, autorii vor prezenta în format fizic lista de semnături la Direcția relații publice a Primăriei.
- 11. Propunerile de proiecte pot fi depuse și în format tipărit la Direcția relații publice a Primăriei, prin completarea formularului de cerere, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament.
- 12. Până la data – limită de depunere a proiectelor cetățenii se pot adresa la Direcția relații publice a Primăriei pentru a obține consultații în pregătirea propunerilor de proiect.
- 13. Pe platforma online va fi afișată la fiecare două zile lista actualizată cu toate proiectele depuse.
- 14. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele înaintate de cetățeni trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) Să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
- b) Să nu dubleze sau să nu fie incompatibile cu proiectele implementate de Primărie în același loc și cu același scop;
- c) Să corespundă cu prioritățile anuale ale Primăriei, menționate la p. 5;
- d) Să fie completate coerent propunerile de proiect și să fie prezentate listele de semnături, menționate la p. 9.

15. Valoarea fiecărei propuneri de proiect nu trebuie să depășească costul de _____ lei. Pentru a asigura transparența în cadrul procesului de bugetare participativă, Primăria orașului _____ poate să semneze un memorandum de colaborare cu Coaliția locală sau cu Organizații a Societății Civile cu experiență relevantă în domeniu.



Capitolul 3. Evaluarea proiectelor

16. Procesul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procesului de bugetare participativă va dura până pe data de 15 aprilie a fiecărui an.

17. Evaluarea proiectelor se va face de către o Comisie de evaluare constituită în acest scop prin dispoziția Primarului. Pentru a asigura transparența în procesul de evaluare a proiectelor în Comisia de evaluare poate fi inclus un reprezentant al Coaliției locale sau a Organizațiilor Societății Civile cu care s-au semnat un memorandum de colaborare.

18. Comisia de evaluare are următoarele roluri:

- a) Să organizeze și să monitorizeze desfășurarea procesului de bugetare participativă;
- b) Să verifice propunerile din punct de vedere financiar, tehnic și normativ;
- c) Să evalueze propunerile de proiect pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
- d) Să combine propunerile de proiecte similare, pentru a exclude redundanța ideilor.

19. Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă și le va evalua în baza următoarelor criterii:

- a) Se încadrează în prioritățile anuale ale primăriei (p. 5);
- b) Corespund criteriilor de eligibilitate (p. 14);
- c) Atragerea resurselor financiare pentru cofinanțarea proiectelor. Proiectele cu surse adiționale de finanțare din partea cetățenilor vor avea prioritate în procesul de evaluare.

20. Comisia poate veni cu sugestii de modificare în proiecte, inclusiv schimbarea denumirii, locul de implementare sau fuzionarea cu alte proiecte, doar cu acordul autorului. În acest caz, comisia poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.

21. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu Lista proiectelor respinse.

22. În urma evaluării, va fi publicată Lista proiectelor validate, care va conține deciziile generale ale Comisiei de evaluare, dar și opiniile separate ale membrilor.

23. În decurs de 3 zile după publicarea Listei proiectelor validate, cetățenii pot depune contestații și solicita clarificări.

24. Lista proiectelor validate va fi publicată pe pagina web a primăriei nu mai târziu de 30 aprilie a fiecărui an.

Capitolul 4. Votarea proiectelor și selecția finală

25. Votarea se va realiza într-o perioadă de 15 zile lucrătoare, începând cu prima zi de lucru după publicarea Listei proiectelor validate (p. 22).

26. La vot participa cetățenii cu vârsta mai mare de 18 ani și au viză de reședință în localitate.

27. Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative, situată pe pagina oficială a Primăriei ([link la platformă](#)).



28. La votarea prin platforma online ([link](#)) cetățenii vor furniza date cu caracter personal (Nume, Prenume, adresa, telefon, adresa de poștă electronică, vârsta), pentru a fi asigurate condițiile specificate la p. 26.

29. Votarea se va realiza și prin vot deschis în incinta sediului Primăriei. Votarea se va face în baza buletinului de identitate.

30. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărei domeniu (p. 5).

31. Proiectele cu cel mai mare număr de voturi din fiecare domeniu (p.5) va fi selectat automat. Restul proiectelor urmează să fie ierarhizate în funcție de numărul de voturi, indiferent de domeniul din care face parte.

32. În fiecare an bugetar pot fi selectate și implementate cel mult 15 proiecte, în dependență de limitele bugetare stabilite pentru bugetarea participativă.

Capitolul 5. Monitorizarea implementării proiectelor

33. Modalitatea de implementare a proiectelor de către Primărie poate fi monitorizată direct de către autorii proiectului.

34. Cetățenii pot raporta neregulile depistate în procesul de implementare a proiectelor către Direcția relații publice a Primăriei.

35. La sfârșitul lucrărilor de implementare a proiectelor, Comisia de evaluare va întocmi un raport de monitorizare și evaluare, care va fi publicat pe pagina oficială a Primăriei și discutat în Consiliul local.

Capitolul 6. Precizări privind datele cu caracter personal

36. Platformele de depunere a proiectelor ([link](#)) și de votare online ([link](#)) stochează informații cu caracter personal, care provin din conturile prin care persoanele se autentifică în platformele respective.

37. Toată informația cu caracter personal care este pusă la dispoziția de către persoanele care se înregistrează pe platformele ([link](#)) și ([link](#)) este supusă Politicii de Confidențialitate ai cărei termeni sunt incluși în Termenii și condițiile de funcționare a platformelor menționate.

38. Prin înregistrarea în vederea utilizării platformelor ([link](#)) și ([link](#)), persoanele care se autentifică își exprimă acordul în mod explicit și fără echivoc ca platformele menționate să folosească datele cu caracter personal.



Anexa nr. 1 la Regulamentul privind bugetarea participativă în orașul _____

Formularul de aplicare pentru proiectul finanțat în cadrul inițiativei de bugetare participativă

1. Datele de contact a grupului de inițiativă

	Adresa	Număr de telefon	Adresă electronică
Liderul grupului de inițiativă			
Persoană de contact alternativă			

2. Informații generale despre proiect

Titlul proiectului	
Locul de implementare a proiectului	
Prioritatea de finanțare	
Durata proiectului (<i>data începerii și încheierii</i>)	
Obiectivul general al proiectului	
Suma totală a proiectului	
Contribuția beneficiarului	

3. Rezumatul proiectului (*de descris succint scopul, activitățile și rezultatele anticipate ale proiectului*)



4. Obiectivele și relevanța proiectului

Relevanța proiectului (*ce nevoi rezolvă și care este importanța proiectului*)

Obiectivul general al proiectului (*ce se dorește de obținut prin implementarea proiectului*)

Obiectivele specifice ale proiectului (*ce măsuri se vor întreprinde pentru a atinge obiectivul general*)



5. Planul de acțiuni

Tipul activității	Perioada de implementare	Descrierea activității

6. Rezultatele proiectului

--

7. Bugetul estimativ al proiectului

Linia de buget	Denumirea lucrării, material etc.	Costul unitar	Numărul de unități	Finanțat de primărie (MDL)	Finanțat de solicitant (MDL)	Total (MDL)



8. Lista de semnături

	Nume, prenume	Adresa	Telefon	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

