



Приемы участия: Опрос

Авторы: Марианна Платон
Станислав Гилецки

Publicația dezvoltată în cadrul proiectului «Informați, împuterniciți și acționați! Societatea civilă pentru îmbunătățirea managementului bugetar în Republica Moldova», care este implementată de Centrul Analitic Independent «Expert-Grup» în calitate de partener principal în consorțiu cu Fondul Konrad Adenauer (KAS) (Germania), Centrul de studii europene (CSEE) (Lituania) și Institutul pentru politici și reforme europene (IERP). Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană și Fondul Konrad Adenauer. Opiniile exprimate aparțin autorilor și nu reflectă neapărat punctul de vedere al Uniunii Europene și al Fondului Konrad Adenauer.

СПОСОБЫ И ПРИЕМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ВОВЛЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН В ПРОЦЕСС БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

Инструменты консультаций и участия

Доступ к простой, ясной и своевременно обнародуемой информации – основная предпосылка для разработки партиципативного и инклюзивного бюджета. Только информированные граждане могут активно участвовать во всех мероприятиях по разработке местного бюджета. Если жители знают, сколько денег тратит городская администрация, на какие именно проекты и почему местный бюджет не в состоянии профинансировать все инициативы граждан, тогда они в большей степени готовы подключиться, внести свои предложения, предложить собственные рекомендации. Таким образом, если организуются консультация по бюджету, общественности необходимо представить все документы, касающиеся вынесенной на обсуждение темы. Достижение высокой степени информированности подтвердит обязательство и способность местного публичного управления применять приемы вовлечения и участия граждан.

Приемы консультаций и участия предоставляют гражданам и населению сообщества возможность высказывать свое мнение и суждения, оценивать ту или иную услугу или же выдвигать новые инициативы. Консультации представляют собой обмен информацией в оба направления: сверху вниз (от руководства местного публичного управления к гражданам) и снизу вверх (от граждан к органу местного публичного управления). Участие и вовлечение граждан в разработку бюджета возможны только когда информация постоянно передается в оба направления, а у граждан есть возможность повлиять на местный бюджет.

Чтобы обеспечить содержательность и качество мероприятий, организуемых для консультаций и вовлечения, рекомендуется разработать внутренние регламенты, которые закрепят роли и ответственность каждой из задействованных сторон. Постановление Правительства №967/2016 «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений» может служить примером разработки внутренних процедур насчет участия общественности в процессе принятия решений.

Отличная наработка - опубликование бюджетных документов на самом раннем этапе их разработки и своевременная организация мероприятий, чтобы упростить существенный вклад со стороны граждан и обеспечить достаточное время на включение поступивших от них рекомендаций и предложений в бюджетный процесс.

Представленные здесь способы призваны улучшить коммуникацию граждан с местным публичным управлением. Прямое вовлечение граждан в процесс принятия решений предполагает, что они будут тратить свое время и применять собственный опыт и собственные знания для внедрения и осуществления местных проектов. Кроме того, если они будут по-настоящему участвовать в процессе принятия решений, то вовлеченные стороны будут считаться равными партнерами, которые сообща способствуют развитию населенного пункта и улучшению жизни граждан.

Приемы и способы участия, включенные в Руководство	
Интернет-страничка Публичное заседание Местного совета Опрос Фокус-группа Встреча с гражданами микрорайона/квартала	Консультативный комитет Рабочая группа Мировое кафе Круглый стол Публичные слушания

Опрос

Способ	Опрос
Для чего применяется?	▪ Для сбора от граждан информации об их мнении относительно местного бюджета; ▪ Для получения актуализированных и представительных на местном уровне данных.
Когда применяется?	▪ При разработке стратегической программы развития населенного пункта; ▪ При определении приоритетов бюджета и/или предложений по расходам; ▪ При представлении отчета об исполнении местного бюджета.
Описание	Опрос представляет собой способ выяснить общественное мнение с помощью опросника/анкеты и выборки. Опрос информирует высокопоставленных должностных лиц (советников, госслужащих, примаров) о мнении граждан. Опрос отражает пожелания, высказанные местными жителями насчет проблемы, которая имеет значение/важность для населенного пункта. Наряду с этим опрос можно использовать для выявления предпочтений

	жителей относительно документов, разрабатываемых примэрией в процессе утверждения бюджета: к примеру, какую информацию необходимо включить в бюджетные документы и как ее следует представить? Таким образом, опросник/анкета может включать как вопросы общего характера, так и специфические.
Шаги по организации	1. Разработка вопросов, которые войдут в бланк опросника/анкеты. Бланк должен быть коротким, а вопросы - простыми и ясными. ▪ Первая часть бланка будет содержать вопросы ознакомительного характера: к примеру, возраст респондента, пол, полученное образование, доходы и пр. Эти вопросы помогут затем проанализировать полученные данные. ▪ Вторая часть бланка будет содержать вопросы по теме, выбранной властями. Примеры вопросов: Просим классифицировать следующие стратегические цели бюджета - от наименее важной до наиболее важной: a) Экономический рост; b) Прозрачное, эффективное и доступное управление; c) Эффективные системы транспорта и инфраструктуры; d) Безопасное и здоровое сообщество e) Возможности для культурных мероприятий и проведения досуга; f) Другое. Какую информацию следует включить в Бюджет для граждан? a) Определение используемых терминов; b) Источники доходов; c) Категории расходов; d) Тенденции бюджета; e) Графические элементы; f) Таблицы и схемы; g) Контактные данные государственных служащих, задействованных в бюджетный процесс; h) Другое.

	Выберите наиболее важные аспекты, которые улучшат качество жизни в сообществе. a) Жилье по доступным ценам; b) Современная инфраструктура: улицы, общественный транспорт; c) Больше парков и городских территорий; d) Развитие культуры, музыки и искусства; e) Диверсификация социальных услуг; f) Развитие образовательной инфраструктуры; g) Другое. Если бы вам пришлось выделить 1000 леев из собственных денег, то на что бы вы их распределили? a) Текущий ремонт улиц; b) Социальная защита; c) Образование; d) Экономическое развитие; e) Общественный транспорт; f) Уборка и вывоз мусора; g) Культура; h) Спорт; i) Услуги для молодежи; j) Охрана окружающей среды. 2. Любой научный опрос предполагает и методологию составления выборки, что, в свою очередь, повысит достоверность полученных ответов. Если местный орган власти располагает средствами, тогда он может привлечь внешнего консультанта, который поможет в разработке и проведении опроса. Если средств для привлечения внешних консультантов нет, тогда примэрия может использовать собственный потенциал для разработки опроса. К примеру, некоторые органы власти используют почтовые адреса в качестве способа составления выработки: опрос направляют каждому третьему или пятому дому. Почему аспект составления выборки важен? Если выборка не была составлена в соответствии с научной методологией, тогда результаты могут отличаться от действительности. Следовательно, результаты опросов, лишенных научного обоснования, всегда необходимо
--	---

	толковать осторожно, к тому же они не должны служить единственным доводом для определенного комплекса действий. 3. Проведение собственно опроса: ▪ В электронном формате - опрос можно разместить и на веб-странице местного органа власти либо использовать любой другой способ (Google Forms или Survey Monkey). ▪ Распечатанным на бумаге – Не все жители в населенном пункте пользуются Интернетом, а чтобы обеспечить высокий уровень представительности, опрос должен охватить людей разного возраста. ▪ Если опрос распечатан на бумаге, его можно раздать участникам публичных слушаний или других мероприятий, организуемых органом местной власти. Бланки опроса с внесенными ответами всегда необходимо собирать сразу же по окончании мероприятия (после мероприятия граждане забывают принести их в примерю). 4. Обработка всех бланков, собранных у граждан и проведение анализа данных опроса. 5. Представление общественности результатов опроса и их распространение через местные СМИ. Чтобы усилить воздействие, рекомендуется использовать графические элементы. Как показали исследования, человеческий мозг способен воспринимать изображения в 60.000 раз быстрее, чем текст. Итак, чтобы эффективнее проинформировать о результатах опроса, крайне важно использовать визуальную графику.
--	---

Expert-Grup

+373 22 929 994

str. A. Bernardazzi 45
MD-2012, Chişinău
Republica Moldova

info@expert-grup.org

IPRE

+373 22 788 978

+373 22 788 986

+373 22 788 989

str. Bucureşti 90, of. 20
MD-2001, Chişinău
Republica Moldova

info@ipre.md



bugetulmeu.md