



Приемы участия: Интернет-страничка

Авторы: Марианна Платон
Станислав Гилецки

СПОСОБЫ И ПРИЕМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ВОВЛЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН В ПРОЦЕСС БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

Инструменты консультаций и участия

Доступ к простой, ясной и своевременно обнаруживаемой информации – основная предпосылка для разработки партиципативного и инклюзивного бюджета. Только информированные граждане могут активно участвовать во всех мероприятиях по разработке местного бюджета. Если жители знают, сколько денег тратит городская администрация, на какие именно проекты и почему местный бюджет не в состоянии профинансировать все инициативы граждан, тогда они в большей степени готовы подключиться, внести свои предложения, предложить собственные рекомендации. Таким образом, если организуются консультации по бюджету, общественности необходимо представить все документы, касающиеся вынесенной на обсуждение темы. Достижение высокой степени информированности подтвердит обязательство и способность местного публичного управления применять приемы вовлечения и участия граждан.

Приемы консультаций и участия предоставляют гражданам и населению сообщества возможность высказывать свое мнение и суждения, оценивать ту или иную услугу или же выдвигать новые инициативы. Консультации представляют собой обмен информацией в оба направления: сверху вниз (от руководства местного публичного управления к гражданам) и снизу вверх (от граждан к органу местного публичного управления). Участие и вовлечение граждан в разработку бюджета возможны только когда информация постоянно передается в оба направления, а у граждан есть возможность повлиять на местный бюджет.

Чтобы обеспечить содержательность и качество мероприятий, организуемых для консультаций и вовлечения, рекомендуется разработать внутренние регламенты, которые закрепят роли и ответственность каждой из задействованных сторон. Постановление Правительства №967/2016 «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений» может служить примером разработки внутренних процедур на счет участия общественности в процессе принятия решений.

Отличная наработка – опубликование бюджетных документов на самом раннем этапе их разработки и своевременная организация мероприятий, чтобы упростить существенный вклад со стороны граждан и обеспечить достаточное время на включение поступивших от них рекомендаций и предложений в бюджетный процесс.



Представленные здесь способы призваны улучшить коммуникацию граждан с местным публичным управлением. Прямое вовлечение граждан в процесс принятия решений предполагает, что они будут тратить свое время и применять собственный опыт и собственные знания для внедрения и осуществления местных проектов. Кроме того, если они будут по-настоящему участвовать в процессе принятия решений, то вовлеченные стороны будут считаться равными партнерами, которые сообща способствуют развитию населенного пункта и улучшению жизни граждан.

Приемы и способы участия, включенные в Руководство	
Интернет-страничка Публичное заседание Местного совета Опрос Фокус-группа Встреча с гражданами микрорайона/квартала	Консультативный комитет Рабочая группа Мировое кафе Круглый стол Публичные слушания

Интернет-страничка

Способ	Интернет-страничка
Для чего применяется?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Чтобы повысить уровень прозрачности органов местного публичного управления; ▪ Чтобы повысить уровень доступа к представляющей публичный интерес информации; ▪ Чтобы обеспечить прозрачность процесса разработки и утверждения решений, в частности, бюджета населенного пункта; ▪ Чтобы вовлечь граждан в диалог с органом местного управления: сбор мнений или проведение опросов.
Описание	<p>Веб-страница представляет собой совокупность официальной информации в электронном формате, которую орган публичного управления представляет гражданам в Интернете.</p> <p>Веб-страница позволяет использовать инновационные приемы для обмена мнениями и опытом с жителями населенного пункта. Граждане могут участвовать следующим образом: выкладывая свои комментарии, отвечая на вопросы, предлагаемые в ходе различных опросов, или же</p>

	<p>выдвигая новые инициативы либо проекты в населенном пункте.</p> <p>Один из самых серьезных вызовов – правильное распоряжение предложениями и рекомендациями, которые выдвинула общественность. К примеру, рекомендуется при размещении гражданами любого комментария давать ответ, подтверждающий факт получения комментария местным органом власти. Кроме того, местному органу власти надлежит информировать жителей о полученных комментариях и действиях по их включению в проекты решений либо об их использовании при решении обозначенных проблем. Таким образом, важно разработать механизм, который позволяет властям незамедлительно откликаться и реагировать на информацию, выложенную гражданами.</p>
Шаги по организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение госслужащего (нескольких госслужащих), которые будут отвечать за администрирование и управление веб-страницы. К наиболее важным мерам, которые позволят убедить граждан и далее использовать веб-страницу, относится актуализация информации. 2. Если у местного органа власти нет веб-страницы, тогда необходимо придерживаться шагов, предусмотренных в <i>Постановлении Правительства №188/2012: Положение об официальных страницах органов публичного управления</i>. Доменные имена для веб-страницы регистрируются и администрируются в соответствии с Положением об администрировании имен в домене высшего уровня .md, утвержденным Административным советом Национального агентства по регламентированию в электросвязи и информатике 28 августа 2000 года. 3. Указанный выше документ содержит подробную информацию насчет сведений, которые необходимо в обязательном порядке опубликовать на веб-странице: <ul style="list-style-type: none"> ▪ структура публичного органа; ▪ сведения о руководстве публичного органа; ▪ информация о прозрачности процесса принятия решений (объявления об организации публичного консультирования, мотив, на основании которого не считается необходимой

	<p>организация публичных консультаций, результаты публичного консультирования, протоколы консультативных публичных собраний и свод рекомендаций);</p> <ul style="list-style-type: none">▪ сведения об официальных мероприятиях, организуемых публичными органами;▪ сведения о программах и проектах, в том числе по технической помощи, внедряемых в населенном пункте;▪ сведения о планировании и исполнении бюджетов органами публичного управления;▪ государственные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам;▪ данные о государственных закупках (годовой план закупок, объявления о намерениях, результаты и другая информация, имеющая общественное значение). <p>4. Графический стиль страницы должен быть как можно проще и удобнее для общественности. Простота навигации и поиска информации позволит увеличить число пользователей. Агентство электронного управления может предоставить консалтинговые услуги в деле разработки и актуализации веб-страницы населенного пункта.</p> <p>5. Рекомендуется разместить всю информацию о бюджете населенного пункта в одном разделе: бюджетный процесс, годовой отчет об исполнении местного бюджета, стратегическая программа развития населенного пункта, приоритеты в области расходов, проект бюджета, объявление о мероприятиях, организуемых с участием общественности. Разработка бюджета – комплексный процесс, а упрощение доступа ко всему пакету документов позволит активнее задействовать общественность в него.</p> <p>6. Размещение способов участия в структуре веб-страницы органа власти. Без модуля, посвященного способам вовлечения, веб-страница будет играть только информационную роль, тогда как одна из ее основополагающих задач заключается в том, чтобы задействовать граждан в процесс принятия решений. В</p>
--	---

	<p>течение всего бюджетного календаря можно использовать различные приемы е-Участия.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ размещение опроса на тему определения новых бюджетных приоритетов либо оценки прошлогодних инвестиций (см. Таблицу 3.3, чтобы узнать больше рекомендаций о разработке опроса);▪ включение модуля «Консультации», где граждане смогут изучать документы, имеющие отношение к бюджетному процессу, и смогут размещать комментарии и вопросы;▪ разработка модуля «Предложения и рекомендации», где местные жители будут предлагать новые идеи или проекты, либо будут сигнализировать об определенных проблемах, которые они заметили в населенном пункте. <p>7. Если главная цель страницы – вовлечение граждан, важно, чтобы орган местной власти проанализировал все комментарии/предложения, поступившие от жителей, и использовал их в процессе принятия решений (в том числе необходимо привести доводы о том, почему местные власти отклонили то или иное предложение либо идею). Если власть не будет реагировать на идеи и рекомендации граждан, тогда они перестанут участвовать и подключаться.</p> <p>8. Информацию, размещенную на веб-странице органа власти, можно выложить, в том числе и в социальные сети. Агентство электронного управления разработало Регламент¹ об использовании социальных сетей правительственными учреждениями (документ применим и в отношении органов местного публичного управления).</p>
--	--

¹ <http://egov.md/ro/resources/guides-and-documents/regulamentul-privind-utilizarea-retelelor-de-socializare-institutiile>