



## Приемы участия: Круглый стол

Авторы: Марианна Платон  
Станислав Гилецки



# СПОСОБЫ И ПРИЕМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ВОВЛЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН В ПРОЦЕСС БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

## Инструменты консультаций и участия

Доступ к простой, ясной и своевременно обнаруживаемой информации – основная предпосылка для разработки партиципативного и инклюзивного бюджета. Только информированные граждане могут активно участвовать во всех мероприятиях по разработке местного бюджета. Если жители знают, сколько денег тратит городская администрация, на какие именно проекты и почему местный бюджет не в состоянии профинансировать все инициативы граждан, тогда они в большей степени готовы подключиться, внести свои предложения, предложить собственные рекомендации. Таким образом, если организуются консультации по бюджету, общественности необходимо представить все документы, касающиеся вынесенной на обсуждение темы. Достижение высокой степени информированности подтвердит обязательство и способность местного публичного управления применять приемы вовлечения и участия граждан.

Приемы консультаций и участия предоставляют гражданам и населению сообщества возможность высказывать свое мнение и суждения, оценивать ту или иную услугу или же выдвигать новые инициативы. Консультации представляют собой обмен информацией в оба направления: сверху вниз (от руководства местного публичного управления к гражданам) и снизу вверх (от граждан к органу местного публичного управления). Участие и вовлечение граждан в разработку бюджета возможны только когда информация постоянно передается в оба направления, а у граждан есть возможность повлиять на местный бюджет.

Чтобы обеспечить содержательность и качество мероприятий, организуемых для консультаций и вовлечения, рекомендуется разработать внутренние регламенты, которые закрепят роли и ответственность каждой из задействованных сторон. Постановление Правительства №967/2016 «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений» может служить примером разработки внутренних процедур на счет участия общественности в процессе принятия решений.

Отличная наработка – опубликование бюджетных документов на самом раннем этапе их разработки и своевременная организация мероприятий, чтобы упростить существенный вклад со стороны граждан и обеспечить достаточное время на включение поступивших от них рекомендаций и предложений в бюджетный процесс.



Представленные здесь способы призваны улучшить коммуникацию граждан с местным публичным управлением. Прямое вовлечение граждан в процесс принятия решений предполагает, что они будут тратить свое время и применять собственный опыт и собственные знания для внедрения и осуществления местных проектов. Кроме того, если они будут по-настоящему участвовать в процессе принятия решений, то вовлеченные стороны будут считаться равными партнерами, которые сообща способствуют развитию населенного пункта и улучшению жизни граждан.

Приемы и способы участия, включенные в Руководство	
Интернет-страничка Публичное заседание Местного совета Опрос Фокус-группа Встреча с гражданами микрорайона/квартала	Консультативный комитет Рабочая группа Мировое кафе Круглый стол Публичные слушания

## Круглый стол

Способ	Круглый стол
<b>Почему применяется?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Чтобы выяснить мнение экспертов по тому или иному вопросу;</li> <li>▪ Чтобы провести обмен мнениями, предложениями и знаниями;</li> <li>▪ Чтобы усовершенствовать проект решения, разработанный местными властями.</li> </ul>
<b>Когда применяется?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Может применяться на всех этапах бюджетного процесса, в частности, когда орган власти хочет внедрить новые механизмы для разработки бюджетного процесса (к примеру, гендерно-ориентированное бюджетирование либо усовершенствование механизма госзакупок).</li> </ul>
<b>Описание</b>	Круглый стол представляет собой форму дискуссий и диалога, который, как правило, происходит между различными экспертами в определенной области. Участники обсуждают вынесенные на дискуссии темы, они могут выдвигать идеи для решения проблем и улучшения определенных услуг и проектов. Отношение ко всем участникам одинаковое, данный принцип определяется и

	<p>собственно названием этого приема, который предполагает, что все сидят за круглым столом.</p>
<p><b>Шаги по организации</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установление цели и темы дискуссий в формате круглого стола. Учитывая, что всех участников призывают принимать активное участие в дискуссиях, то четкое установление цели обсуждения важно для достижения ожидаемых результатов. Если не будет обозначена цель, существует риск, что дискуссии будут носить общий характер или же не приведут к выработке ощутимых решений. Возможные темы для обсуждения в ходе круглого стола:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Внедрение гендерного бюджетирования;</li> <li>▪ Повышение уровня и улучшение прозрачности местного бюджета;</li> <li>▪ Отражение прав ребенка в местном бюджете;</li> <li>▪ Воздействие бюджета на систему образования/здравоохранения;</li> <li>▪ Улучшение закупок путем их централизации.</li> </ul> </li> <li>2. Определение участников круглого стола. Чтобы атмосфера была благоприятной для конструктивных дискуссий, для участия в круглом столе рекомендуется привлекать от 10 до 15 человек. Если участников меньше, то они будут чаще высказываться и говорить дольше. Как правило, в круглом столе участвуют эксперты гражданского общества, академической среды, бизнес-сообщества и должностные лица. По сравнению с другими приемами, представленными в настоящем руководстве, круглый стол предполагает более широкий спектр участников. Это определяется и достаточно специфическими темами, которые затрагиваются в ходе круглого стола (см. п. 1).</li> <li>3. Определение/избрание ведущего, который обеспечит, что дискуссия сфокусирована и сосредоточена именно на затронутых проблемах. Ведущий позаботиться о том, чтобы все собравшиеся на круглый стол включались в обсуждение и активно участвовали в дискуссиях.</li> <li>4. Подготовка вопросов и опорных пунктов дискуссии. Их может разработать либо ведущий, либо служащий местного органа власти, который точно знает цели, обозначенные местным органом власти для этого</li> </ol>

	<p>мероприятия. Заранее подготовленные вопросы окажутся полезными, если дискуссия застопорится или же если участники круглого стола не будут высказываться.</p> <p>5. Оформление и подготовка зала именно с учетом названия этого способа. Таким образом, всех участников следует рассадить за круглым столом, что позволит им вести диалог лицом к лицу.</p> <p>6. Запись важных предложений и выводов, сформулированных в ходе дискуссии. Успешный круглый стол принесет полезные идеи как для местного органа власти, так и для самих участников.</p> <p>7. Информирование участников о результатах. Чтобы сохранить интерес общественности и стимулировать участие в дальнейшем, всем присутствовавшим на круглом столе необходимо сообщить о воздействии их идей на тему/темы состоявшихся дискуссий.</p>
--	--