



Приемы участия: Встреча с гражданами микрорайона/квартала

Авторы: Марианна Платон
Станислав Гилецки

СПОСОБЫ И ПРИЕМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ВОВЛЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН В ПРОЦЕСС БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

Инструменты консультаций и участия

Доступ к простой, ясной и своевременно обнародуемой информации – основная предпосылка для разработки партиципативного и инклюзивного бюджета. Только информированные граждане могут активно участвовать во всех мероприятиях по разработке местного бюджета. Если жители знают, сколько денег тратит городская администрация, на какие именно проекты и почему местный бюджет не в состоянии профинансировать все инициативы граждан, тогда они в бóльшей степени готовы подключиться, внести свои предложения, предложить собственные рекомендации. Таким образом, если организуются консультации по бюджету, общественности необходимо представить все документы, касающиеся вынесенной на обсуждение темы. Достижение высокой степени информированности подтвердит обязательство и способность местного публичного управления применять приемы вовлечения и участия граждан.

Приемы консультаций и участия предоставляют гражданам и населению сообщества возможность высказывать свое мнение и суждения, оценивать ту или иную услугу или же выдвигать новые инициативы. Консультации представляют собой обмен информацией в оба направления: сверху вниз (от руководства местного публичного управления к гражданам) и снизу вверх (от граждан к органу местного публичного управления). Участие и вовлечение граждан в разработку бюджета возможны только когда информация постоянно передается в оба направления, а у граждан есть возможность повлиять на местный бюджет.

Чтобы обеспечить содержательность и качество мероприятий, организуемых для консультаций и вовлечения, рекомендуется разработать внутренние регламенты, которые закрепят роли и ответственность каждой из задействованных сторон. Постановление Правительства №967/2016 «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений» может служить примером разработки внутренних процедур насчет участия общественности в процессе принятия решений.

Отличная наработка – опубликование бюджетных документов на самом раннем этапе их разработки и своевременная организация мероприятий, чтобы упростить существенный вклад со стороны граждан и обеспечить достаточное время на включение поступивших от них рекомендаций и предложений в бюджетный процесс.

Представленные здесь способы призваны улучшить коммуникацию граждан с местным публичным управлением. Прямое вовлечение граждан в процесс принятия решений предполагает, что они будут тратить свое время и применять собственный опыт и собственные знания для внедрения и осуществления местных проектов. Кроме того, если они будут по-настоящему участвовать в процессе принятия решений, то вовлеченные стороны будут считаться равными партнерами, которые сообща способствуют развитию населенного пункта и улучшению жизни граждан.

Приемы и способы участия, включенные в Руководство	
Интернет-страничка Публичное заседание Местного совета Опрос Фокус-группа Встреча с гражданами микрорайона/квартала	Консультативный комитет Рабочая группа Мировое кафе Круглый стол Публичные слушания

Встреча с гражданами микрорайона/квартала

Способ	Встреча с гражданами микрорайона/квартала
Для чего применяется?	▪ Чтобы приблизить местный орган власти к гражданам; ▪ Чтобы наладить конструктивный диалог с гражданами у них в микрорайоне/квартале; ▪ Чтобы обсудить специфическую для соответствующего микрорайона/квартала проблему (к примеру, отсутствие инвестиций либо инициирование нового проекта в микрорайоне/квартале); ▪ Чтобы повысить уровень открытости и прозрачности местных властей; ▪ Чтобы лучше понять потребности местных жителей.
Когда применяется?	▪ На начальном этапе разработки бюджета для граждан; ▪ При актуализации стратегической программы развития населенного пункта; ▪ При обсуждении приоритетности расходов; ▪ При обозначении приоритетов для капиталовложений; ▪ При установлении потребностей в плане публичных благ и услуг.
Описание	Встреча с гражданами микрорайона/квартала представляет собой неформальное мероприятие, в ходе которого

	обсуждаются определенные проблемы граждан либо осуществляемые или же запланированные в данном микрорайоне/квартале проекты. Посещение чиновниками микрорайонов/кварталов и содействие таким дискуссиям могут повысить уровень доверия и качество диалога между гражданами и властями, так как позволяют местным жителям улучшить свой доступ к информации и наладить более тесное взаимодействие с представителями местных органов власти. Встречи в микрорайоне/квартале помогут выявить недостаточно развитые зоны/микрорайоны/кварталы населенного пункта либо не имеющие доступа ко всем услугам и в других регионах. Бывает, что местные власти проводят такого рода встречи вблизи остановок общественного транспорта, чтобы всем заинтересованным гражданам было удобно попасть на эти мероприятия. Хотя встреча носит неформальный характер, местному органу власти, тем не менее, следует приложить усилия и организовать успешное мероприятие (разработать приглашение, подготовить повестку дня, обеспечить участие должностных лиц и т. д.). Чаще всего, вопросы, выносимые на обсуждение на подобных встречах, щекотливые, они могут вызвать жаркие дебаты между сторонниками и противниками того или иного предложения (к примеру, строительство новой «многоэтажки» поблизости). Встречу в микрорайоне/квартале можно организовать как по инициативе местных властей, так и усилиями самих граждан.
Шаги по организации	1. Определение проблемы или проекта/проектов, которые предстоит вынести на обсуждение. Тема встречи должна быть интересной жителям микрорайона/квартала, в котором она состоится. Возможные темы для обсуждения во время встреч в микрорайоне/квартале: ▪ Формат и пример бюджета для граждан – это скорее информационное мероприятие об информационных потребностях местного населения в процессе

	разработки бюджета. Благодаря этому все документы, разрабатываемые специалистами примэрии, будут учитывать ожидания людей. ▪ Текущее исполнение бюджета – расходы, запланированные в соответствующем регионе. ▪ Приоритеты в плане капиталовложений: водоснабжение и канализация, дорожная инфраструктура, общественный транспорт. ▪ Новые проекты, которые предполагается профинансировать из бюджета. 2. Определение служащего, который будет отвечать за планирование и организацию этой встречи. Для повышения ответственности служащих рекомендуется дополнить их должностные инструкции аспектами, связанными с консультированием и вовлечением граждан. Этому служащему будет также поручено записывать все предложения и идеи, изложенные в ходе дискуссий. 3. Разработка повестки дня встречи. Это позволит местным жителям получить больше информации по вынесенной на обсуждение теме (см. таблицу 4.1, чтобы узнать больше подробностей о разработке повестки дня). 4. Своевременное обнародование и распространение повестки дня, информирование жителей о дате и времени встречи. 5. Откроет мероприятие представитель стороны, которая инициировала встречу: кто-то из граждан либо представитель местного органа власти. Первая часть мероприятия будет посвящена точному описанию проблемы, которая определила необходимость организации встречи. 6. В зависимости от затронутой темы может потребоваться разработка документов, которые будут содержать дополнительную информацию для участников и помогут им понять проблему. Для дискуссий по бюджету рекомендуется использовать бюджет для граждан или независимый анализ бюджета. 7. Дискуссии можно организовать либо на улице (к примеру, близ остановки общественного транспорта), либо в каком-то помещении в соответствующем микрорайоне/квартале.
--	--

	8. В начале мероприятия следует установить и четко озвучить правила участия граждан. Такие правила помогут, не допустить, чтобы выступающих прерывали. 9. Местный орган власти назначит госслужащего, который запишет все комментарии и высказывания граждан, в том числе обеспечит их дальнейшее опубликование на веб-странице местного органа власти. 10. В конце дискуссии граждан следует проинформировать о следующих шагах, которые предпримут власти, а также о том, что именно произойдет с рекомендациями и предложениями, которые они озвучили. К примеру, граждан можно проинформировать о следующем: ▪ дальнейшие мероприятия, на которых будут обсуждаться связанные с бюджетом темы; ▪ другие документы, разработанные в ходе бюджетного календаря; ▪ контактные данные служащего, который может сообщить больше подробностей о результатах в процессе решения проблемы, обсужденной во время встречи в микрорайоне/квартале. 11. Кроме того, незамедлительно после дискуссий рекомендуется разработать срочный отчет. Если такой отчет составят сразу же по завершении дискуссий, то это повысит степень вовлечения граждан – они увидят плоды своего труда и своего участия. В отчет следует включить рекомендации и идеи, выдвинутые участниками встречи.
--	--