



Приемы участия: Фокус-группа

Авторы: Марианна Платон
Станислав Гилецки

Publicația dezvoltată în cadrul proiectului «Informați, împuterniciți și acționați! Societatea civilă pentru îmbunătățirea gestionării bugetului în Republica Moldova», care este implementată de Centrul Analitic Independent «Expert-Grup» în calitate de partener principal în consorțiu cu Fondul Konrad Adenauer (KAS) (Germania), Centrul de studii europene (CSEE) (Lituania) și Institutul pentru Politici și Reforme Europene (IERP). Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană și Fondul Konrad Adenauer. Opiniile exprimate aparțin autorilor și nu reflectă neapărat punctul de vedere al Uniunii Europene și al Fondului Konrad Adenauer.

СПОСОБЫ И ПРИЕМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ВОВЛЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН В ПРОЦЕСС БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

Инструменты консультаций и участия

Доступ к простой, ясной и своевременно обнародуемой информации – основная предпосылка для разработки партиципативного и инклюзивного бюджета. Только информированные граждане могут активно участвовать во всех мероприятиях по разработке местного бюджета. Если жители знают, сколько денег тратит городская администрация, на какие именно проекты и почему местный бюджет не в состоянии профинансировать все инициативы граждан, тогда они в большей степени готовы подключиться, внести свои предложения, предложить собственные рекомендации. Таким образом, если организуются консультации по бюджету, общественности необходимо представить все документы, касающиеся вынесенной на обсуждение темы. Достижение высокой степени информированности подтвердит обязательство и способность местного публичного управления применять приемы вовлечения и участия граждан.

Приемы консультаций и участия предоставляют гражданам и населению сообщества возможность высказывать свое мнение и суждения, оценивать ту или иную услугу или же выдвигать новые инициативы. Консультации представляют собой обмен информацией в оба направления: сверху вниз (от руководства местного публичного управления к гражданам) и снизу вверх (от граждан к органу местного публичного управления). Участие и вовлечение граждан в разработку бюджета возможны только когда информация постоянно передается в оба направления, а у граждан есть возможность повлиять на местный бюджет.

Чтобы обеспечить содержательность и качество мероприятий, организуемых для консультаций и вовлечения, рекомендуется разработать внутренние регламенты, которые закрепят роли и ответственность каждой из задействованных сторон. Постановление Правительства №967/2016 «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений» может служить примером разработки внутренних процедур насчет участия общественности в процессе принятия решений.

Отличная наработка – опубликование бюджетных документов на самом раннем этапе их разработки и своевременная организация мероприятий, чтобы упростить существенный вклад со стороны граждан и обеспечить достаточное время на включение поступивших от них рекомендаций и предложений в бюджетный процесс.

Представленные здесь способы призваны улучшить коммуникацию граждан с местным публичным управлением. Прямое вовлечение граждан в процесс принятия решений предполагает, что они будут тратить свое время и применять собственный опыт и собственные знания для внедрения и осуществления местных проектов. Кроме того, если они будут по-настоящему участвовать в процессе принятия решений, то вовлеченные стороны будут считаться равными партнерами, которые сообща способствуют развитию населенного пункта и улучшению жизни граждан.

Приемы и способы участия, включенные в Руководство	
Интернет-страничка Публичное заседание Местного совета Опрос Фокус-группа Встреча с гражданами микрорайона/квартала	Консультативный комитет Рабочая группа Мировое кафе Круглый стол Публичные слушания

Фокус-группа

Способ	Фокус-группа
Для чего используется?	Чтобы выяснить мнение граждан насчет пересмотра количества и качества публичных услуг, установления новых сборов (пошлин) и повышения налогов, определения приоритетов в плане расходов либо выработки предложений по расходам.
Когда используется?	- При разработке стратегической программы развития населенного пункта; - При анализе эффективности расходов; - При определении приоритетов, связанных с бюджетом; - При выработке предложений насчет расходов.
Описание	Этот прием позволяет выслушать мнение граждан о доходах и расходах бюджета, выявленных приоритетах и услугах, оказываемых местными властями. По сравнению с другими способами, такими как публичные слушания, этот прием оставляет больше времени для дискуссий, поэтому у каждого участника есть возможность объяснить и обосновать свою точку зрения.

	На всем протяжении дискуссии ведущий задает различные вопросы, на которые участники пытаются ответить. Все вопросы необходимо записывать, чтобы затем включить их в отчет, который будет представлен органу местной власти. Записывают только ответ, а не контактные данные того, кто его представил. Успех фокус-группы обеспечит отличная работа ведущего, а главная цель указанного приема состоит только в сборе мнений. Ведущий должен оставаться нейтральным и не выдвигать собственные идеи.
Шаги по организации	1. Установление информации, которую необходимо собрать от граждан (см. главу 2.1). К примеру, мнение граждан насчет: пересмотра количества и качества публичных услуг, установления новых сборов (пошлин) и повышения налогов, определения приоритетов в плане расходов либо выработки предложений по расходам. В рамках фокус-группы, как правило, обсуждается только одна тема, но с разных углов. Продолжительность мероприятия не должна превышать 90 минут. 2. Установление и приглашение участников. В работе фокус-группы могут участвовать до 15 человек. Немногочисленный состав группы даст участникам возможность чаще выступать и дольше говорить. Состав участников должен отличаться разнообразием и представлять целевые группы, которых касается обсуждаемая тема: молодежь, пожилые, поденщики, женщины, врачи, преподаватели или люди, которые заинтересованы/которых затрагивает тема дискуссии. Не рекомендуется привлекать госслужащих либо местных советников в качестве членов фокус-группы. Как уже отмечалось выше, цель фокус-группы – выслушать мнения и предложения граждан. Чтобы увеличить число участников и обеспечить разнообразие мнений, рекомендуется организовать несколько фокус-групп, посвященных одной и той же теме (см. главу 2.2, чтобы узнать больше об установлении участников). Кроме того, рекомендуется обеспечить и гендерный баланс состава фокус-групп.

	3. Определение ведущего. Успех фокус-группы в отличной работе ведущего и очень четко сформулированных вопросах. Как правило, в качестве ведущих привлекают внешних консультантов, у которых есть опыт и знания по организации дискуссий в формате фокус-группы. У привлеченных извне есть больше шансов оставаться непредвзятыми и нейтральными в процессе дискуссий. Если финансовых ресурсов нет, тогда можно выбрать госслужащего. Неподкупность и порядочность в этом случае очень важны, так как авторы комментариев/высказываний должны оставаться неназванными. Конфиденциальность и отсутствие прослеживаемости повышают уровень открытости и искренности высказываний граждан. 4. Разработка будущих вопросов. Изучив цели, предложенные властями, ведущий подготовит набор вопросов (до шести), которые помогут активно задействовать участников фокус-группы на всем протяжении дискуссии. Вопросы должны исходить из темы, предложенной для обсуждения, и быть открытого типа, то есть они не должны предполагать односложных ответов, к примеру, да или нет. К примеру: ▪ Что вы думаете о местных услугах, которые оказывают органы местной власти? ▪ Как вы оцениваете нынешний уровень налогов и сборов (пошлин) выплачиваемых на местном уровне? ▪ В какой мере приоритеты расходов отражают ваши потребности? ▪ Что вы думаете о планах развития определенной части/зоны города/села? Как вытекает из собственно предложенных вопросов, предполагается, что у участников есть знания (либо определенные знания) насчет обсуждаемой темы. При разработке бюджета прием фокус-группы можно использовать, если граждане были проинформированы и у них был доступ к документам, имеющим отношение к процессу разработки бюджета.
--	---

	5. Оформление зала. Рекомендуется, чтобы все участники сидели в кругу либо за столом, это позволит всем сохранять зрительный контакт. 6. Запись дискуссий. Важный элемент фокус-группы – запись высказываний участников. Как правило, обеспечивают аудиозапись дискуссии, а затем и ее расшифровку. Записывают дискуссии после информирования участников и получения их согласия. На этом этапе им также напоминают о том, что в расшифровку войдут только высказывания, но это не позволит выявить автора того или иного высказывания. 7. Разработка отчета по итогам дискуссий. Наряду с итоговым отчетом, который будет представлен органу местной власти, рекомендуется подготовить и срочный отчет. Если такой отчет составят сразу же по завершении дискуссий, то это повысит степень вовлечения граждан – они увидят плоды своего труда и своего участия. В отчет следует включить рекомендации и идеи, выдвинутые участниками. Из включенной в отчет информации невозможно будет установить автора того или иного предложения. В случае необходимости срочный отчет усовершенствуют (если допущены определенные ошибки/неясности), а окончательный вариант представят органу местной власти. 8. Информирование о результатах и использование выводов для усовершенствования бюджета. Чтобы стимулировать активность людей и интерес к участию, жители населенного пункта должны видеть, что их предложения способны повлиять на принимаемые на местном уровне решения. Если орган власти не сообщит, каким именно образом он использовал идеи и мнения, изложенные гражданами, то они об этом никогда не узнают. К примеру, если орган власти организовал фокус-группу после разработки первого проекта бюджета для граждан, а затем в бюджет внесли изменения в соответствии с рекомендациями граждан, тогда следует издать второй бюджет для граждан, в котором будут обозначены изменения и будет сказано, что они – плод участия сообщества. Эффективная коммуникация повышает уровень доверия со стороны граждан.
--	--

Expert-Grup

+373 22 929 994

str. A. Bernardazzi 45
MD-2012, Chişinău
Republica Moldova

info@expert-grup.org

IPRE

+373 22 788 978
+373 22 788 986
+373 22 788 989

str. Bucureşti 90, of. 20
MD-2001, Chişinău
Republica Moldova

info@ipre.md



bugetulmeu.md