



Приемы участия: Мировое кафе

Авторы: Марианна Платон
Станислав Гилецки

СПОСОБЫ И ПРИЕМЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ВОВЛЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН В ПРОЦЕСС БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

Инструменты консультаций и участия

Доступ к простой, ясной и своевременно обнародуемой информации – основная предпосылка для разработки партиципативного и инклюзивного бюджета. Только информированные граждане могут активно участвовать во всех мероприятиях по разработке местного бюджета. Если жители знают, сколько денег тратит городская администрация, на какие именно проекты и почему местный бюджет не в состоянии профинансировать все инициативы граждан, тогда они в бóльшей степени готовы подключиться, внести свои предложения, предложить собственные рекомендации. Таким образом, если организуются консультации по бюджету, общественности необходимо представить все документы, касающиеся вынесенной на обсуждение темы. Достижение высокой степени информированности подтвердит обязательство и способность местного публичного управления применять приемы вовлечения и участия граждан.

Приемы консультаций и участия предоставляют гражданам и населению сообщества возможность высказывать свое мнение и суждения, оценивать ту или иную услугу или же выдвигать новые инициативы. Консультации представляют собой обмен информацией в оба направления: сверху вниз (от руководства местного публичного управления к гражданам) и снизу вверх (от граждан к органу местного публичного управления). Участие и вовлечение граждан в разработку бюджета возможны только когда информация постоянно передается в оба направления, а у граждан есть возможность повлиять на местный бюджет.

Чтобы обеспечить содержательность и качество мероприятий, организуемых для консультаций и вовлечения, рекомендуется разработать внутренние регламенты, которые закрепят роли и ответственность каждой из задействованных сторон. Постановление Правительства №967/2016 «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений» может служить примером разработки внутренних процедур насчет участия общественности в процессе принятия решений.

Отличная наработка – опубликование бюджетных документов на самом раннем этапе их разработки и своевременная организация мероприятий, чтобы упростить существенный вклад со стороны граждан и обеспечить достаточное время на включение поступивших от них рекомендаций и предложений в бюджетный процесс.

Представленные здесь способы призваны улучшить коммуникацию граждан с местным публичным управлением. Прямое вовлечение граждан в процесс принятия решений предполагает, что они будут тратить свое время и применять собственный опыт и собственные знания для внедрения и осуществления местных проектов. Кроме того, если они будут по-настоящему участвовать в процессе принятия решений, то вовлеченные стороны будут считаться равными партнерами, которые сообща способствуют развитию населенного пункта и улучшению жизни граждан.

Приемы и способы участия, включенные в Руководство	
Интернет-страничка Публичное заседание Местного совета Опрос Фокус-группа Встреча с гражданами микрорайона/квартала	Консультативный комитет Рабочая группа Мировое кафе Круглый стол Публичные слушания

Мировое кафе

Способ	Мировое кафе
Для чего используется?	▪ Для сбора информации; ▪ Для определения идей и разнящихся мнений в населенном пункте; ▪ Для того чтобы поделиться идеями и знаниями насчет определенной темы.
Когда используется?	▪ При анализе исполнения местного бюджета; ▪ При представлении стратегической программы развития населенного пункта; ▪ При представлении приоритетов в области расходов и/или предложений по расходам; ▪ При представлении проекта местного бюджета.
Описание	Мировое кафе (известное еще как <i>world cafe</i>) представляет собой простой способ анализа местного бюджета, сбора сведений и выявления мнений граждан сообщества. Этот способ обеспечивает дружественное и креативное пространство, которое способствует как повышению степени понимания бюджета, так и поиску новых идей и решений вызовам, существующим в населенном пункте.

	Главная гипотеза названного способа состоит в том, что жителям населенного пункта известны как проблемы, так и решения, поэтому остается только создать благоприятные условия для их сбора. Таким образом, конструктивный диалог между гражданами позволит выяснить пожелания, потребности и предложения жителей насчет местного бюджета. Формат мирового кафе предполагает дискуссии в немногочисленных группах. Рекомендуются организовать, по крайней мере, 3 раунда дискуссий продолжительностью 20 минут. Во время каждого раунда одну и ту же проблему следует рассматривать с разных точек зрения. Численность небольших групп может колебаться и составлять от 5 до 12 человек. Однако способ отличается гибкостью, его можно изменять и адаптировать в зависимости от местного контекста (к примеру, можно организовать больше дискуссионных раундов). Возможность участников перемещаться от одного столика к другому позволит познакомиться с другими людьми, узнать больше идей и получить больше знаний, ведь за каждым столом проблема будет рассматриваться под разными углами.
Шаги по организации	1. Поиск подходящего помещения для проведения мирового кафе. Как следует из самого названия способа, подходящее место – кафе в населенном пункте, но это мероприятие можно организовать и в другом общественном месте, оборудованном надлежащим образом (круглые столы, стулья, листы для флипчарта). Условия мероприятия гораздо важнее собственно места проведения, поэтому важно, чтобы атмосфера была дружественная и теплая. Кроме того, в зависимости от имеющегося бюджета рекомендуется предложить участникам чай/кофе. 2. Размещение объявления об организации мирового кафе. Объявление выложат на Интернет-страничке органа местной власти (а также в социальных сетях и/или в местных СМИ), вывесят в публичных местах, чтобы шире проинформировать граждан. Объявление будет

	содержать и описание темы дискуссий. Для участия в мировом кафе пригласят граждан населенного пункта, в том числе юридических лиц, организации гражданского общества и представителей других публичных учреждений. 3. Как правило, в ходе мирового кофе организуют три раунда дискуссий (в случае необходимости можно организовать и больше, однако не более пяти раундов). За каждым столом организаторы (ОМПУ либо ОГО) выберут одного или двух человек, которые будут играть роль «радушных хозяев» и управлять дискуссией в группе. В рамках группы дискуссии продлятся по 20 минут, а по истечении отведенного времени участники переседают за другой стол, тогда как «хозяева» останутся на месте и будут направлять дискуссию уж с другим составом участников. 4. Затронутые вопросы должны быть важными и действительно волнующими граждан сообщества. Организаторы приложат усилия, чтобы выбрать злободневные темы, которые позволят выработать предложения, нацеленные на усовершенствование местного бюджета. К примеру, в ходе мирового кафе можно затронуть следующие темы: ▪ Улучшение местных услуг; ▪ Приоритеты в образовательной сфере; ▪ Разработка стратегической программы населенного пункта; ▪ Планирование инфраструктурных проектов. 5. За каждым столом «хозяин» будет вовлекать в дискуссии всех присутствующих граждан, чтобы выяснить их идеи и мнения. В свою очередь «хозяин» запишет/начертит главные выводы на листах для флипчарта, чтобы все члены группы могли их увидеть. 6. По завершении трех раундов организаторы инициируют дискуссию и коллективное обсуждение главных идей. Последний этап мирового кафе называют еще и «урожаем». Он предполагает сбор всех идей и их включение в общие дискуссии по местному бюджету. 7. Организаторы убедятся, что поступившие идеи будут учтены при разработке местного бюджета, а граждан они проинформируют о том, как был использован их вклад.
--	---

